



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

Con fundamento en los artículos 1, 55, 59 y Octavo Transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los artículos 1, 9 fracción X, 24 fracción VI y VII, 49 y 58 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, Jalisco, se convoca a lo siguiente:

**BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
FECHA DE PUBLICACIÓN: 24/05/2024
TIPO DE LICITACIÓN: PRESENCIAL**

I.-CONVOCANTE:

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO "SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN".

REQUIRENTE: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN, ADSCRITA A LA JEFATURA ADMINISTRATIVA

EJERCICIO FISCAL A QUE CORRESPONDE EL CONTRATO: 2024

ENTREGAS: O.P.D "SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN".

ORIGEN DE LOS RECURSOS: PROPIO

PARTIDA PRESUPUESTAL: 511 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA.

II.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, CONDICIONES DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CANTIDADES Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE:

**CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PUBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024**

ARTICULO/ SERVICIO
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

TODAS LAS ESPECIFICACIONES Y OBSERVACIONES SE ENCUENTRAN PLASMADAS EN EL ANEXO 5

La descripción detallada de los bienes, arrendamientos o servicios, cantidades, tiempos de entrega, los aspectos que se consideran necesarios para determinar el objeto y alcance de la contratación y los documentos requeridos por el área requirente se detallan en el Anexo 5 y el formato de presentación de propuestas técnica se encuentra en el Anexo 6 de las presentes Bases.

III.- CALENDARIO DE EVENTOS, HORA DE CELEBRACIÓN Y ETAPAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN:

VISITA DE CAMPO	Acto de Junta de Aclaraciones:	Fecha, lugar y hora de presentación de muestras:	Acto de Presentación y Apertura de Propuestas:	Publicación del fallo:
28/05/2024 09:00 HRS	30/05/2024 A LAS 12:00 Horas	<u>NO APLICA</u>	03/06/2024 A LAS 12:00 Horas	Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de proposiciones



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

ETAPAS DEL PROCESO

VISITA DE CAMPO:

Se llevarán a cabo el día 28 de Mayo a las 09:00 horas, con 10 minutos de tolerancia, el **punto de reunión** será en la Jefatura de Adquisiciones ubicada en el segundo piso del Hospital General de Zapopan en calle Ramón Corona No. 500, Zapopan centro.

La visita se requiere a efecto de asegurar que los licitantes interesados conozcan el alcance de la solicitud del OPD, **Será considerada de carácter obligatorio.**

JUNTA DE ACLARACIONES Y/O PREGUNTAS:

Junta de Aclaraciones y/o preguntas se llevará a cabo de forma presencial el día 30 de mayo del 2024 a las 12:00 horas, en el Área de Jefatura de Adquisiciones del Hospital General de Zapopan ubicado en la segunda planta de las oficinas administrativas.

Los interesados, deberán formular y enviar sus cuestionamientos conforme al Anexo 1 de estas bases a más tardar el día 29 de mayo del 2024 a las 10:00 horas, en formato Word, Arial 12 y formato PDF para proteger su firma al correo de este Organismo, siendo:

mobiliarioarchivo@ssmz.gob.mx.

En el asunto del correo deberá indicar lo siguiente:

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO LPCC-017/2024 PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

Solo se permitirá el envío de cuestionamientos vía correo electrónico y deberán formularse respecto de las bases y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.

Los cuestionamientos que formulen los interesados respecto a requisitos, aspectos técnicos de los bienes o servicios requeridos, deberán ser respondidos por el área requirente, mientras que aquellas preguntas efectuadas respecto de los aspectos administrativos del procedimiento licitatorio serán respondidas respectivamente por la convocante y el área requirente en lo que corresponda.

Será emitida un acta en donde se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados; y las respuestas de la convocante serán publicadas en el portal <https://www.ssmz.gob.mx/130122tlpcc/index.html> según el calendario establecido de las presentes bases.

NOTA: Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

Participación Presencial: Presentar en dos sobres cerrados que contengan la propuesta técnica y la propuesta económica respectivamente identificados con el nombre de la empresa y el número de licitación al que corresponden.

DEBERÁ PRESENTAR sus sobres cerrados en el auditorio del Hospital General de Zapopan ubicado en el primer nivel de las oficinas administrativas en Ramón Corona #500 Zapopan Centro.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

Los sobres que contengan las propuestas técnicas y económicas deberán ser entregados en el auditorio del Hospital General de Zapopan el día 03 de junio del 2024 en el horario de las 10:30 horas a las 11:30 horas.

Las propuestas presentadas fuera del horario y día señalado no podrán ser tomadas en cuenta.

Los documentos deberán ser integrados en orden de los formatos y anexos según corresponda, con las hojas numeradas o foliadas en forma consecutiva de la primera a la última, debiendo indicar el total de hojas que conforman su propuesta, así como el progresivo que le corresponde a cada hoja de manera consecutiva, es decir, si su propuesta se compone de 50 hojas deberá enumerarlas de la siguiente manera 1/50, 2/50, 3/50, etc.

NO SE DEBERÁ OMITIR NINGÚN DOCUMENTO DE LOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de conformidad con lo establecido en los artículos 59 numeral 1 fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 58 fracción VIII del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS, SE PROCEDERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

- 1.- Se realizará la apertura de las propuestas de manera presencial.
- 2.- Se verificará la presentación de los documentos solicitados por la convocante misma que deberá estar completa y en orden subsecuente enumerada en cada uno de los anexos y documentos solicitados:
 1. Acreditación Legal (**Anexo 2**).
 2. Carta de Proposición (**Anexo 3**).
 3. Formato para la declaración escrita (**Anexo 4**).
 4. Documento de cumplimiento de obligaciones fiscales, **Art 32-D con opinión Positiva** emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) con una vigencia no mayor a 30 días naturales de emisión anteriores a la fecha de presentación de su propuesta.
 5. Copia Simple legible del último pago del impuesto sobre erogaciones por remuneración al trabajo con una vigencia de máximo 60 días de antigüedad anteriores a la fecha de presentación de propuesta (Impuesto sobre nómina).
 6. Estar al corriente de las obligaciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, para acreditarlo deberá presentar la Opinión del Cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social, en opinión positivo, con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de registro de las propuestas técnicas y económicas. (**En caso de no tener empleados, deberá presentar documento emitido por el mismo Instituto donde se corroboré no tenerlos**).
 7. Constancia de Situación Fiscal con un máximo de tres meses de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuestas, sea proveedor inscrito en nuestro padrón o no.
 8. Constancia de situación fiscal sin adeudo en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigentes, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de registro de las propuestas técnicas y económicas. (**En caso de no tener empleados, deberá presentar documento emitido por el mismo Instituto donde se corrobore no tenerlos**).



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

9. Descripción Detallada (**Anexo 5**).
10. Propuesta Técnica (**Anexo 6**).
11. Propuesta Económica (**Anexo 7**).
12. Escrito de Garantía (**Anexo 8**)
13. Carta de Aportación Cinco al Millar (**Anexo 9**). No presentarlo debidamente respondido mencionando **Sí Autoriza o No Autoriza** será motivo de descalificación. Así como también será motivo de descalificación el que este monto repercuta o se vea reflejado en la propuesta económica.
14. Formato de Entrega de fichas técnicas y/o catalogo referenciado con imágenes y fotografías, en el cual describa el artículo, especificaciones y sus características. Se evaluará que el catalogo concuerde con lo solicitado. (**Anexo 10**).
15. Constancia de visita de campo (**Anexo 11**).

3.- Los formatos deberán ser llenados a computadora o impresos, y llenados a máquina (no a mano) y entregados en el sobre cerrado debidamente firmados, así mismo deberá de entregar en una USB en formato Excel la propuesta técnica y la propuesta económica.

4.- Todos los formatos deberán de ser firmados por el representante legal del licitante.

NOTA: La recepción de los documentos no implica la evaluación de su contenido, ni el desechamiento de las propuestas presentadas.

A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la convocante y requirente para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

FORMA EN LA QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPOSICIONES:

1.- Idioma: Toda la Documentación deberá presentarse en idioma español, en el caso de catálogos e información en otro idioma, deberá de venir acompañado de una traducción simple.

2.- Las propuestas técnicas deberán incluir preferentemente un ÍNDICE que haga referencia al contenido y al número de hojas, mismas que se sugiere sean FOLIADAS para el rápido manejo y seguridad misma de su propuesta; no presentarlo no será motivo de desechamiento de la propuesta.

3.- Los documentos solicitados deberán ser dirigidos al **Comité de Adquisiciones del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.**

4.- Los licitantes participantes, deberán entregar sus propuestas, en dos sobres cerrados preferentemente (propuesta técnica y propuesta económica respectivamente) y firmados por el representante legal incluyendo el número de la licitación en la que se participa.

5.- Todas las hojas que contengan la propuesta deberán ser firmadas por el Representante Legal Facultado con poder.

6.- Los documentos emitidos por un ente oficial se podrán presentar sin la firma del representante legal.

ACREDITACIÓN LEGAL:

Los interesados en participar deberán presentar el **Anexo 2** "anexo acreditación legal" y los requisitos de acreditación legal siguientes:



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

a) Aquellos LICITANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL O.P.D. "SSMZ":

Para aquellos licitantes que ya se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores del O.P.D. S.S.M.Z. deberán de presentar copia de la identificación oficial del Representante Legal y copia de su formato de inscripción o actualización al padrón de proveedores, en caso de que este hubiera cambiado además deberá anexar la acreditación del poder.

b) Aquellos LICITANTES QUE NO están inscritos en el Padrón de Proveedores del O.P.D. "SSMZ", deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones mediante la siguiente documentación:

1.- Persona física deberá de presentar copia de una identificación oficial, su constancia de situación fiscal actual, comprobante de domicilio y Licencia Municipal;

2.- Persona moral deberá presentar copia del acta constitutiva, copia del poder notarial, copia de identificación oficial y su constancia de situación fiscal actual, comprobante de domicilio y Licencia Municipal;

Una vez recibidas las propuestas presentadas será emitida el acta de presentación y apertura de proposiciones en donde se harán constar la documentación presentada y el importe de cada una de ellas, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPUESTAS: SIN RESTRICCIONES

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de persona. A la proposición correspondiente deberá adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales;
- Deberán plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados, con independencia de que posteriormente se refieran en el contrato que pueda llegar a celebrarse.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí, para el caso de incumplimientos en que pudieran incurrir durante la ejecución del contrato; y
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué participante correrá la obligación de presentar la garantía que se requiera, en caso de que no sea posible que se otorgue de manera conjunta.

Así mismo, en la proposición conjunta deberá señalarse un representante común para efectos de las notificaciones que, en su caso, haya necesidad de efectuar, las cuales se entenderán hechas a la totalidad de los asociados cuando le sean practicadas al representante común.

PROPUESTA ECONÓMICA:

(Anexar la información conforme al **Anexo 7** dentro del sobre de la propuesta económica, según la forma de participación elegida por el licitante):

- Precio unitario, subtotal y total e impuestos a dos decimales en moneda nacional.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

2. Las propuestas económicas deberán ser en formato PDF y EXCEL (acompañar en una USB copia de la propuesta económica presentada en formato Excel) donde se contengan las partidas cotizadas sin omitir ninguna partida.

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación, quedando a cargo del Comité de Adquisiciones la evaluación de los requisitos que soliciten y los aspectos técnicos del bien o servicio licitado.

El criterio que se utilizara para la evaluación y adjudicación de las proposiciones que cumplan con los requisitos solicitados será el costo ofertado y los beneficios que se otorguen al O.P.D "Servicios de Salud Del Municipio de Zapopan", en cuanto a calidad, garantía, servicio, tiempo de entrega, valores agregados y demás circunstancias pertinentes que signifiquen mejores condiciones para el Organismo en el siguiente orden:

- a) Apego a las especificaciones establecidas en las bases.
- b) Cumplimiento de los documentos, anexos, requisitos y las características indispensables.
- c) Calidad de los productos ofertados.
- d) Precio ofertado
- e) Valores agregados.
- f) Tiempo de garantía.
- g) La "CONVOCANTE" a través del Comité de Adquisiciones o quién designe(n), se reserva el derecho de analizar para aceptar o rechazar las propuestas y ofertas, y determinar el(los) "LICITANTE(S)" que ofrece(n) el mayor beneficio.
- h) El comité de Adquisiciones, con base en el análisis de los criterios de evaluación antes mencionados, elaborará un cuadro comparativo, que servirá de fundamento para determinar el ganador y emitir el fallo respecto a cuál de los "LICITANTES" será designado como ganador y en base a dicho cuadro se realizará la adjudicación correspondiente.
- i) En caso que existan dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia máxima del dos por ciento, el contrato se adjudicara de acuerdo a lo establecido en el Artículo 49 numeral 2, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 81 fracciones I, II, III, IV, V y VI del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
- j) Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia establecidos en el artículo 49 se obtuviera un empate entre dos o más licitantes en una misma o más partidas, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las microempresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.
- k) **La asignación de los bienes objeto de la presente licitación será a un solo licitante.**

En cualquier momento se podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

Se hace del conocimiento de los participantes que los valores agregados por cada licitante serán considerados al momento de la evaluación por el área requirente.

CAUSAS DE DESECHAMIENTO

El **CONVOCANTE** en aras de la evaluación técnica, a través del **COMITÉ**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Se desechará una propuesta, cuando de la evaluación de la misma, el licitante correspondiente haya omitido cualquier requisito solicitado en las bases.
2. Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en las bases; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
3. Cuando no se presenten propuestas solventes se declarará desierta la licitación.
4. Se procederá a declarar desierta la licitación cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios no resulten aceptables.
5. Se podrá cancelar la licitación si se extingue la necesidad de compra o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento se puede causar un daño o perjuicio a la convocante.
6. Se considerará como causa de desechamiento la falsificación de documentos por parte del licitante participante en la licitación; además de las responsabilidades administrativas, económicas y penales que se determine por autoridad competente.
7. Cuando se compruebe que algún licitante haya acordado con otro licitante elevar el costo de los bienes o servicios o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre las demás licitaciones.

CAUSAS DE RECHAZO Y DEVOLUCIÓN DE BIENES.

En caso de detectarse defectos en los bienes o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato, el Organismo procederá al rechazo de los bienes. Estos se tendrán por no entregados y el Proveedor se obliga a aceptar los bienes rechazados.

El Organismo podrá hacer las devoluciones de aquellos bienes en los que se comprueben deficiencias, vicios ocultos o fallas, por causas imputables al Proveedor.

Las propuestas deberán ser entregadas dentro del horario y fecha establecida, el no entregarlas en tiempo será motivo para no recibirlas.

FALLO:

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide por parte del área requirente los aspectos técnicos de las propuestas presentadas y por la unidad centralizada de compras los aspectos económicos; el dictamen contendrá los criterios que hayan sido tomados en consideración. El dictamen será suscrito por los respectivos representantes de la unidad centralizada de compras, del área requirente, y por el integrante del Comité que para tales operaciones sea expresamente designado.

La convocante emitirá un fallo dentro de los 20 días naturales siguientes al acta de presentación y apertura de propuestas, que contendrá la fecha, lugar y hora para la firma del contrato / orden de compra / pedido y presentación de garantías. El acta del fallo estará disponible en la siguiente dirección <http://www.ssmz.gob.mx> y en el tablero ubicado en el vestíbulo del área administrativa y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes en su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicios de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

mediante correo electrónico, en la dirección proporcionada por estos en su propuesta, previa solicitud del licitante.

Los proveedores adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra o el fallo, en un plazo no mayor de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se cancelará el fallo.

GARANTÍA:

Los proveedores adjudicados, se obligan a entregar en un plazo no mayor de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación, la garantía de cumplimiento.

El proveedor adjudicado deberá hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de un tiempo determinado que no podrá ser menor a un año o más dependiendo lo estipulado en el contrato, misma que deberá de ser entregada previo a la firma del contrato.

Los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el 10% (diez por ciento) del monto total de la orden de compra cuando el monto de su adjudicación rebase **2,480 dos mil cuatrocientos ochenta Unidades de Medida y Actualización (UMA)** equivalente a **\$269,253.60 (doscientos sesenta y nueve mil doscientos cincuenta y tres pesos 60/100 M.N.)** o bien, cuando aun tratándose de montos inferiores, así se determine en las bases, deberán garantizar la seriedad de las propuestas a través de las figuras previstas en el artículo 63 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, a través de la presentación de una garantía que deberá contener el texto del **Anexo 8** de las presentes Bases.

Para el caso de anticipos si es que aplican, los licitantes adjudicados deberán constituir una garantía mediante póliza de garantía, para otorgar el anticipo de la orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el 100% (cien por ciento) del monto del anticipo esto, de acuerdo al artículo 66 Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

CONTRATO:

La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Dirección Jurídica del Organismo dentro de los 10 días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del proveedor adjudicado en un horario de 09:00 a 14:00 horas.

El representante del participante adjudicado que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original y copia para su cotejo, identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, esto de conformidad con el Artículo 117 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado del Municipio de Zapopan.

El contrato deberá ser firmado por el representante legal que figure en el acta constitutiva de la empresa o poder correspondiente.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará dentro de los 15 días hábiles posteriores a la recepción de la factura correspondiente.

El organismo solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

Nota: A la entrega de cada factura para tramite de pago deberá estar acompañada de la OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EN SENTIDO POSITIVO EMITIDA POR EL SAT con una vigencia no mayor a 30 días a la fecha de impresión.

Serán causas de rechazo administrativo, las siguientes:

1. Que la factura no cumpla con los requisitos fiscales.
2. Documentación incompleta o datos de facturación erróneos.
3. Documentación ilegible, con tachaduras o con enmendaduras.

En caso de que el proveedor presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago incrementara 5 días hábiles al plazo establecido.

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la prestación del servicio objeto de la presente licitación, serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia.

SANCIONES:

Los Proveedores y licitantes que infrinjan las disposiciones contenidas en la Ley de Compras y en las correspondientes bases, serán sancionados por el Órgano Interno de Control del O.P.D. "SSMZ". De manera enunciativa más no limitativa, las sanciones podrán consistir en apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro como proveedor del O.P.D "SSMZ".

Se considerará como falta grave por parte del proveedor, y en su caso, del adquirente, la falsificación de documentos.

PENAS CONVENCIONALES

Cuando transcurrido el plazo máximo para el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas en el contrato, o no se suministre el bien con la calidad o eficacia acordada en detrimento del servicio que oferta el Organismo, se impondrá al Proveedor el 3% (tres por ciento diario sobre el valor de lo incumplido), calculado sobre el valor del bien, durante el tiempo de atraso en la prestación del servicio por parte del Proveedor, cuando el Proveedor, por causa imputable a este, caiga en el supuesto:

El "PROVEEDOR" deberá entregar los bienes y servicios amparados en los renglones solicitados en tiempo y forma en el contrato.

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

El Organismo podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el contrato que, en su caso, sea adjudicado con motivo de la presente Licitación, cuando el Proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo.

El Organismo podrá a su juicio suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

Serán causas de rescisión del contrato de manera enunciativa mas no limitativa las siguientes:

Cuando el Proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.

Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.

Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refieren las Bases y el contrato que se suscriba, con excepción de los derechos de cobro y previa autorización del Organismo.

Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte al patrimonio del Proveedor.

En caso de que durante la vigencia del contrato se reciba comunicado por parte de la Secretaría de Salud en el sentido de que el Proveedor ha sido sancionado o se le ha revocado el registro sanitario.

Cuando se compruebe que el Proveedor haya prestado el servicio con alcances o características distintas a las pactadas en las presentes Bases.

RECURSO DE INCONFORMIDAD.

En las oficinas del Órgano Interno de Control, calle Ramón Corona número 500, Zapopan Centro, Jalisco, Tel. 36330929 y 36330352 Ext. 7645, se podrá presentar el recurso de inconformidad en contra de los actos de la licitación, solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos y presentar quejas o denuncias;

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA LICITACIÓN.

El objeto y motivo de la Licitación deberá ser proporcionada por un **"PROVEEDOR"** con experiencia en el ramo y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

El Proveedor deberá permitir el acceso a sus instalaciones y brindar las facilidades necesarias para que el Organismo y/o cualquier autoridad facultada para realizar inspecciones y revisiones, efectúen visitas en sus instalaciones y/o realicen verificaciones de la información, a fin de que se confirme el total y estricto cumplimiento de los requisitos de calidad de los servicios acordados en el contrato. La facultad revisora del Organismo incluye la realización de auditorías periódicas.

El Proveedor se obliga a contar con todas las medidas para asegurar que se mantenga la confidencialidad de la información relacionada con la contratación de servicios, firmado por ambos, referente a los derechos y obligaciones que se desprendan de este.

Los Proveedores deberán establecer estrecha comunicación con la Jefatura de Adquisiciones, a efecto de apegarse a las políticas del Organismo para la recepción del bien o servicio asignado.

El **"LICITANTE"** en caso de resultar adjudicado deberá estar inscrito y actualizado en el Padrón de Proveedores y en caso de actuar por conducto de representante es necesario que este cuente con facultades suficientes y vigentes, antes de la firma del contrato respectivo, en el entendido de que la falta de inscripción en el padrón, no imposibilita que pueda participar del proceso objeto de las presentes bases, pero sí es factor imprescindible para la elaboración y formalización del contrato.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

ANEXOS

ANEXO 1
JUNTA ACLARATORIA

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano), formular y enviar sus cuestionamientos al correo electrónico establecido en las bases, en hoja membretada preferentemente y firmado por el representante legal.

ANEXO 2
"ACREDITACIÓN LEGAL"

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano) mismo que deberá de estar firmado por el representante legal y así mismo anexar los documentos de acreditación legal señalados según el caso.

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano) mismo que deberá de estar debidamente firmado por el representante legal y anexar en el sobre cerrado.

ANEXO 4
FORMATO PARA LA DECLARACIÓN ESCRITA

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano) mismo que deberá de estar debidamente firmado por el representante legal y así mismo anexar en el sobre junto con la documentación señalada.

ANEXO 5
DESCRIPCIÓN DETALLADA

Descripción detallada de los bienes y/o servicios, cantidades, condiciones de entrega, documentos y requisitos solicitados por el área requirente.

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexar dentro de su sobre correspondiente su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexar dentro de su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

ANEXO 8
GARANTÍA:

Formato de compromiso de garantía para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

ANEXO 9
CARTA DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR

Presentar escrito de aceptación o no aceptación de la retención del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco debidamente firmado.

ANEXO10
ENTREGA DE FICHAS TÉCNICAS Y/O CATALOGO REFERENCIADO

Los interesados en participar deberán entregar fichas técnicas y/o catálogo referenciado con imágenes y fotografías, en la cual describa el artículo, especificaciones y sus características. Se evaluará que el catálogo concuerde con lo solicitado

ANEXO11
CONSTANCIA DE VISITA DE CAMPO

Presentar constancia de visita de campo.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

**ANEXO 1
JUNTA ACLARATORIA
FORMATO PARA ENVÍO DE PREGUNTAS**

(En hoja membretada preferentemente y firmada obligatoriamente por el representante legal)

No. De Proveedor _____

Licitación identificada por el Número __--__ referente a la contratación de: _____

I.- Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado:

II.- Nombre del representante legal, en caso de contar con uno:

III.- Número de registró en el padrón de proveedores del OPD "SSMZ":

En caso de no estar inscrito en el padrón de proveedores del O.P.D "SSMZ", presentar manifiesto, bajo propuesta decir la verdad, que es caso de resultar adjudicado se compromete a inscribirse como proveedor de este Organismo.

IV. Bajo protesta decir verdad manifestamos nuestro interés expreso en participar en el presente procedimiento.

V. Relación de los cuestionamientos correspondientes:

Número:	Pregunta:
1	
2	

Lugar y Fecha

Nombre (Representante Legal)

Empresa

Nota: deberá enviar por correo en formato Word y PDF, en la fecha acordada de la junta aclaratoria.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024 PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

ANEXO 2 "ACREDITACIÓN LEGAL"

ACREDITACIÓN DEL LICITANTE

(Nombre) _____, manifiesto "bajo protesta a decir verdad", que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por si o mi representada para suscribir las proposiciones en la presente Licitación identificada por la requisición _____, a nombre y representación de:(persona física o moral)_____.

No. De Licitación _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio. - Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios.

Calle y número: _____

Colonia: Delegación o Municipio: _____

Código Postal: Entidad federativa: _____

Teléfonos: Fax: _____

Correo electrónico: _____

Domicilio para recibir notificaciones en el área metropolitana de Guadalajara o manifestación expresa para recibir notificaciones: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha Duración

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma: _____

Relación de socios o asociados.

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Nombre(s): _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma: _____



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato / orden de compra / pedido que, en su caso, sea suscrito con el Organismo Público Descentralizado **"Servicios de Salud del Municipio de Zapopan"**, Jalisco, deberán ser comunicados a éste, dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario (Nombre y firma)
Nombre completo del representante legal del Licitante
Nombre del Licitante



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE

LICITACIÓN NUMERO: _____

FECHA: _____

EN MI CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: _____

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE:

1. Mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos de impedimento para participar en la presente licitación, establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
2. Presento declaración de integridad y no colusión; mediante la cual manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el que suscribe, por sí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, o cualquier otro acto que otorgue condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Así como de incitar la celebración de acuerdos colusorios, tanto con los servidores públicos que intervienen como con los demás licitantes participantes.
3. Manifiesto que la empresa que represento es (micro, pequeña, mediana o grande): _____
4. Manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi mismo o por mi representada.
5. Manifiesto que me responsabilizo por la calidad de todos los servicios y bienes incluidos en mi propuesta y me comprometo a responder por el plazo contratado y de los posibles defectos, daños, perjuicios y vicios ocultos que resulten en cualquiera de los bienes, servicios y de cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir por su uso.
6. Manifiesto que de resultar adjudicados seremos responsables del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, de las obligaciones pactadas, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en los bienes por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier avería o desavenencia imputable a mi representada, y con ello reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados de ser el caso.
7. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que analice con detenimiento las bases para la Licitación y las especificaciones correspondientes proporcionadas por el Organismo, que conozco la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como su Reglamento, las Bases, y, por lo tanto, me comprometo a sujetarme a su contenido.
8. Manifiesto que la propuesta técnica y correspondiente cotización presentada corresponde a las especificaciones que se solicitan y que corresponden en su totalidad a lo requerido en las Bases.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

9. Los precios que ofertamos serán fijos hasta el término de entrega de los bienes o prestación de los servicios.
10. De resultar adjudicados en caso de no estar inscritos o vigentes en el padrón de proveedores del Organismo, realizaremos el trámite correspondiente para efectos de la formalización del contrato/orden de compra/pedido
11. Que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a firmar el contrato procedente, en el plazo que fije el Organismo, el cual se me notificaría una vez emitido el fallo.
12. Que estoy conforme con que, en caso de ser procedente, se apliquen a mí representada las medidas disciplinarias que pudieran determinarse en el supuesto de falsedad de datos y/o declaración, incluyendo la descalificación de la Licitación.
13. Me comprometo a cumplir con todas las especificaciones incluidas en las Bases.
14. Me comprometo a entregar los bienes o servicios en un plazo no mayor al especificado en las Bases.
15. Todos los compromisos expuestos en las bases serán sin costo adicional para el Organismo.
16. Manifiesto que mi representada se obliga a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar al organismo y/o a terceros si con motivo de la entrega de los bienes adquiridos se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional.
17. Tenemos pleno conocimiento de las infracciones en las que podemos incurrir en caso de omisión, simulación, incumplimiento o presentación de información falsa;
18. Que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas y documentos presentados en esta licitación, así como el respectivo contrato/orden de compra/ pedido que se derive.
19. Que cuento con la suficiente capacidad para atender los requisitos de volúmenes y tiempos de respuesta solicitados en las Bases.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario (Nombre y firma)

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

ANEXO 4
FORMATO PARA LA DECLARACIÓN ESCRITA

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024 PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN.

Sobre el particular, quien suscribe **C. Nombre completo del representante legal del Licitante**, bajo protesta de decir verdad, en nombre propio y de mí representado nombre completo **del Licitante**, en caso de ser diferente al del representante legal, MANIFIESTO Y ME COMPROMETO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

1. La propuesta técnica presentada corresponde a los servicios que oferto y que corresponden en su totalidad a lo requerido en las Bases.
2. Que mi representada está al corriente en la presentación en tiempo y forma de las declaraciones de impuestos federales y locales, anuales respecto de los últimos ejercicios fiscales y provisionales correspondientes hasta la actualidad.

IMPORTANTE: DEBERÁ ANEXAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Formato 32-D con opinión positiva emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para corroborar que está al corriente en sus obligaciones fiscales, con una vigencia no mayor a 30 días naturales de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuesta.
- Documento que acredita estar al corriente de impuesto sobre nómina. Copia Simple legible del último pago del impuesto sobre erogaciones por remuneración al trabajo con una vigencia de máximo 60 días de antigüedad anteriores a la fecha de presentación de propuesta (Impuesto sobre nómina)
- Documento que acredita encontrarse al corriente en cuotas obrero patronales de seguridad social. Estar al corriente de las obligaciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, para acreditarlo deberá presentar la Opinión del Cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social, en opinión positivo, con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de registro de las propuestas técnicas y económicas. (En caso de no tener empleados, deberá presentar documento emitido por el mismo Instituto donde se corroboré no tenerlos).
- Constancia de Situación Fiscal con un máximo de tres meses de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuestas, sea proveedor inscrito en nuestro padrón o no.
- Constancia de situación fiscal sin adeudos en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigentes, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de registro de las propuestas técnicas y económicas. (En caso de no tener empleados, deberá presentar documento emitido por el mismo Instituto donde se corrobore no tenerlos).

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario (Nombre y firma)

Nombre completo del representante legal del Licitante



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

ANEXO 5

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, CANTIDADES,
CONDICIONES DE ENTREGA, DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL
ÁREA REQUIRIENTE:

La **Coordinación Administrativa del Hospital General de Zapopan, Adscrita a la Jefatura Administrativa** requiere de los siguientes bienes / servicios en las características y condiciones siguientes:

REGLON	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SUMINISTRO E INSTALACION DE MOBILIARIO PARA ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN	1	PIEZA

Podrán participar personas físicas y/o morales de nacionalidad mexicana, cuya actividad comercial esté relacionada con los bienes que se requieren, tengan la capacidad y cumplan o superen las especificaciones solicitadas en la propuesta técnica; que garanticen proposiciones solventes y que reúnan las mejores condiciones del mercado en cuanto a: Precio, calidad, financiamiento, oportunidad, y demás circunstancias pertinentes requeridas por la convocante, así como cumplir con los requisitos enunciados en las bases de la presente Licitación Pública.

Consideraciones generales:

Los participantes deberán de prever y asumir que las siguientes consideraciones para la propuesta técnica y económica respectivamente, ambas son de carácter obligatorio debiendo garantizar como mínimo lo requerido o condiciones superiores.

En caso de **NO ACREDITAR** lo señalado en las condiciones descritas en los presentes requerimientos de la licitación, su propuesta económica y técnica solo servirá como comparativo para determinar el fallo según convenga a la Jefatura de Adquisiciones, adscrita a la Dirección Administrativa del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LOS LICITANTES:

Tiempos de entrega e instalación:

El licitante se deberá comprometerse por escrito que el producto será entregado y **DEBIDAMENTE ARMADO, ASÍ COMO REALIZAR LA INSTALACIÓN**, en un plazo máximo de 60 sesenta días naturales contados a partir de la publicación del fallo. Este requisito deberá de ser presentado en hoja membretada y con firma del participante (en caso de ser persona jurídica la firma deberá corresponder al del representante legal de la empresa).

Lugar de entrega e instalación:

El licitante deberá manifestar por escrito que la entrega la realizará en las instalaciones del Hospital General de Zapopan y **con el personal suficiente para la descarga y acomodo de los muebles entregados**. Este requisito deberá de ser presentado en hoja membretada y con firma del participante (en caso de ser persona jurídica la firma deberá corresponder al del representante legal de la empresa).

Garantía del producto:

El licitante deberá manifestar que los productos cuentan con un mínimo de garantía de 05 cinco años. Este requisito deberá de ser presentado en hoja membretada y con firma del participante (en caso de ser persona jurídica la firma deberá corresponder al del representante legal de la empresa).

Diseño:

El mobiliario deberá cumplir con la totalidad de las especificaciones establecidas en la descripción. Señalando que aquellas piezas que no cumplan con dichas características



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

no serán aceptadas al proveedor. Este requisito deberá de ser presentado en hoja membretada y con firma del participante (en caso de ser persona jurídica la firma deberá corresponder al del representante legal de la empresa).

La descripción de cada uno de los artículos es la siguiente:

RENCLON	DESCRIPCIÓN DETALLADA
1	<p align="center">SISTEMA DE ALMACENAJE DE ALTA DENSIDAD, CONFORMADO DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>SISTEMA 1: CONFORMADO POR PERFILES, LAMINA Y RIEL DE ACERO, EN UN ESPACIO DE 1,680 MMX6,640 MM COMPUESTA POR MODULOS 1 FIJO SENCILLOX1MOVIL DOBLE; EL MODULO MOVIL DOBLE DE DIMENSIONES DE 600MM DE FRENTEX6,050 MM DE FONDOX2,100 MM ALTURA, 6 SECCIONES HORIZONTALES DE 600 DE FRENTEX910 MM DE LARGO POR 6 NIVELES VERTICALES 290MM EN ESPACIO DE ENTREPAÑO A ENTREPAÑO, (ENTREPAÑOS LISOS DE 600X910 MM) . NOTA: CADA ENTREPAÑO TIENE UNA CAPACIDAD DE SOPORTAR 50KG MAXIMO UNIFORMEMENTE DISTRIBUIDO EN CALIBRE 18, INCLUYE: PANELES, ACCESORIOS, CARROS, MECANISMOS, MANIVELAS, RIELES Y SUBRIELES CON SISTEMA ANTISISMO, RAMPA, REFUERZOS Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION. MODULO FIJO SENCILLO DE DIMENSIONES 300MM DE FRENTEX6,050MM DE FONDOX 2,100 MM DE ALTURA, CONFORMADO POR 6 SECCIONES HORIZONTALES DE 910 MM DE FRENTE Y SEIS SECCIONES VERTICALES (ENTREPAÑOS DE 300X910 MM) SEPARACION ENTRE ELLOS DE 290 MM, INCLUYE MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.</p> <p>SISTEMA 2: INSTALACION EN UN ESPACIO DE 6,710 MM DE FRENTE POR 7,510 MM DE FONDO CONFORMADO POR LOS SIGUIENTES MODULOS FIJO DOBLE DE DIMENSIONES 600 MM DE FRENTEX7,400MM DE FONDOX2,100 DE ALTURA; 7 MODULOS MOVILES DOBLES DE DIMENSIONES 600 MM DE FRENTEX 7,400 MM DE FONDOX2,100 MM DE ALTURA, CONFORMADO POR 6 SECCIONES HORIZONTALES DE 110 MM DE FRENTEX6 SECCIONES VERTICALES (ENTREPAÑOS 600MMX1,100MM) ESPCIO ENTRE ELLOS DE 290 MM. MOVIL. NOTA: CADA ENTREPAÑO TIENE UNA CAPACIDAD DE SOPORTAR 50KG MAXIMO UNIFORMEMENTE DISTRIBUIDO.</p> <p>DETALLES DEL SISTEMA:</p> <p>RIELES:</p> <p>1. RIEL DE UNA PIEZA FABRICADO EN CALIBRE 12 QUE HACE A SU VEZ EL SOPORTE DE LA PLATAFORMA Y SOBRE ESTA DOS CANALES EN FORMA DE C FABRICADOS EN CALIBRE 14 UNIDO AL RIEL POR MEDIO DE PUNTOS DE PUNTEADORA Y PREPARADA CON PERFORACIONES Y TUERCAS PARA RECIBIR NIVELADORES DE ALTURA, TENIENDO ASÍ UN RANGO DE NIVELACIÓN DESDE 3.5 MM HASTA 25.4 MM CON UNA SEPARACIÓN DE 6" ENTRE TORNILLO Y TORNILLO PARA TENER MEJOR ESTABILIDAD Y SOPORTE DE CARGA CON UN TOPE DE SOLERA AL FINAL DEL RIEL Y A LO ANCHO DEL RIEL.</p> <p>2. SOPORTE DE PLATAFORMA EN FORMA PLANA FORMANDO UN ÁNGULO CON EL CANAL ANTI VOLTEO FABRICADO EN LÁMINA CALIBRE 14 PARA TENER UN MAYOR SOPORTE. SE ENCUENTRA EN LA PARTE INTERIOR DEL RIEL, PREPARADA CON PERFORACIONES Y TUERCAS PARA RECIBIR NIVELADORES DE ALTURA, TENIENDO ASÍ UN RANGO DE NIVELACIÓN DESDE 3.5 MM HASTA 25.4 MM CON UNA SEPARACIÓN DE 10" ENTRE TORNILLO Y TORNILLO PARA TENER MEJOR ESTABILIDAD Y SOPORTE DE CARGA.</p> <p>PLATAFORMA PLATAFORMA FABRICADA A BASE DE ENTREPAÑOS METÁLICOS DE 150MM, PLATAFORMA SOPORTADA POR LA PARTE EXTERNA POR UNA RAMPA LISA Y ESCALONADA CON SOPORTE A PISO FALSO EN FORMA DE FLECHA ESCALONADA, FABRICADA EN LÁMINA ROLADA CALIBRE 14 Y SIENDO TRATADA PREVIAMENTE POR UN PROCESO GALVANIZADO, POR LA PARTE FINAL, SE ENCUENTRA SOPORTADA POR EL SOPORTE DE PLATAFORMA EN FORMA DE TIPO OMEGA FABRICADO A BASE DE LÁMINA ROLADA CALIBRE 14.</p> <p>SISTEMA ANTISÍSMICO (ANTIVOLTEO) ESTE SISTEMA CONSISTE EN UNA GUÍA ANTISÍSMICA COMPUESTA POR UNA PIEZA DE PERFIL DE ACERO, TIPO "C" QUE ES EL RECEPTÁCULO-FIJADO A LA BASE DE LA PLATAFORMA, TIPO C ANTIVOLTEO FABRICADA A BASE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 12 COLOCADAS ESTRATÉGICAMENTE EN CADA LADO DE LA BASE, PERMITIENDO EL PASO DE LA RUEDA FIJOS CON TORNILLOS DE 5/16 X 1/2".</p> <p>BASE DE CARRO MÓVIL BASTIDOR MÓVIL RECTANGULAR PARA GABINETE DOBLE POR SECCIÓN, FABRICADAS EN PERFIL TIPO C DE 3 3/4" X 45MM, EN CALIBRE 14 EN TODO SU PERÍMETRO, CON REFUERZO CENTRAL DOBLE DE 3 3/4" DE ALTURA, DEJANDO UN ESPACIO PARA PROTEGER Y PERMITIR EL PASO LIBRE DE LA RUEDA Y SU MECANISMO. QUE CADA BASE CUENTE CON DOS RUEDAS EN LA PARTE CENTRAL, TENIENDO UNA SOLA DIRECCIÓN Y UN MOVIMIENTO LINEAL, CON PERFORACIONES EN CADA EXTREMO PARA LA UNIÓN DE CARRO A CARRO Y EN EL REFUERZO CENTRAL QUE PERMITA EL PASO DE LA FLECHA, RUEDA, CHUMACERAS Y EL MECANISMO DE LA RUEDA HACIA TODO LO LARGO DE LA CONFIGURACIÓN. CUENTA CON FLECHAS Y CHUMACERAS PARA SOPORTAR LA RUEDA CENTRAL DE CADA CARRO, EL CARRO O BASE INICIAL CUENTA CON 2 CATARINAS DE 17 DIENTES PASO 50. FLECHA CON DIÁMETRO DE 5/8".</p> <p>BASE DE CARRO FIJO</p>



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

BASTIDOR FIJO RECTANGULAR PARA GABINETE FIJO POR SECCIÓN, FABRICADAS EN PERFIL TIPO C DE 3 3/4" X 45MM, EN CALIBRE 14 EN TODO SU PERÍMETRO, CON REFUERZO CENTRAL DOBLE DE 3 3/4" DE ALTURA FIJADO A LOS DOS RIELES DEL SISTEMA.

RUEDAS

FABRICADAS A BASE DE NYLON, PROVISTAS DE CEJAS LATERALES PARA EVITAR DESCARRILAMIENTOS, DE DIÁMETRO DE 5 X 4 3/16" X 1 5/8" DE ESPESOR SEGÚN SEA EL CASO. LOS SOPORTES DE LAS RUEDAS DEBEN SER AUTOLINEABLES Y SELLADOS DE POR VIDA. LAS RUEDAS DEBEN SER RUEDAS GUÍA.

MECANISMO

CADA GABINETE MOVIBLE DEBE LLEVAR UN MECANISMO, QUE ES EL QUE LE DA EL MOVIMIENTO A LA BASE POR MEDIO DE UN SISTEMA DE CADENA DOBLE, CATARINAS, FLECHAS Y CHUMACERAS QUE VA LIGADO AL SISTEMA DE RUEDA, PERMITIENDO EL FÁCIL DESLIZAMIENTO. EL MECANISMO ESTÁ PROTEGIDO POR UNA CAJA METÁLICA FABRICADA A BASE DE LÁMINA DE ACERO DE 80 CM O 40 CM DE FRENTE Y DE 120MM DE ANCHO. DEBERÁ CONTENER DOS SPROQUETS DE TRACCIÓN INFERIORES PARA RECEPCIÓN DE FLECHA DE MOVIMIENTO. UN SPROQUET CENTRAL NIVELADOR QUE AJUSTE EL MOVIMIENTO. EN LA PARTE CENTRAL DE LA CAJA DEL MECANISMO CONTARÁ CON LA MANIVELA Y SU MECANISMO EN LA PARTE INTERNA DE LA CAJA. EN LA PARTE INFERIOR DE LA CAJA DE MECANISMO LLEVARÁ DOS SPROQUETS DE TRACCIÓN Y UNO LIBRE PARA EL PASO DE LA CADENA DOBLE. MANIVELA CIRCULAR DE TRES RAYOS FABRICADA EN ACERO PINTADA EN COLOR NEGRO CON 1 MANERAL METÁLICO CROMADO Y FIJA CON TORNILLO FLECHA CON ROSCA DE 1/2".

POSTES

FABRICADOS A BASE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 16 EN FORMA DE CAJA PARA DAR MAYOR RESISTENCIA. CUENTA CON RANURAS EN FORMA DE OBLONGO DE 2.5 MM X 25.4 MM A PASO DE 2" A TODO LO LARGO DEL POSTE PARA PODER REGULAR LAS ALTURAS DE LOS ENTREPAÑOS; EN LAS RANURAS SE INSERTAN NIVELES MOVIBLES EN FORMA DE "S" QUE SE COLOCAN EN LOS POSTES RANURADOS PARA SENTAR ENTREPAÑOS. EN LA PARTE SUPERIOR DE LOS POSTES CONTARÁ CON LAS TAPAS SUPERIORES VA ENSAMBLADAS POR MEDIO DE TRAVESAÑOS SUPERIORES Y TAPA SUPERIOR ESTOS POSTES VAN ATORNILLADOS A LA BASE DE CARRO POR MEDIO DE TORNILLOS 5/16" X 3/4" DE ALTA RESISTENCIA.

REFUERZO OCULTO

FABRICADO EN LAMINA CALIBRE 14 Y SIENDO TRATADO PREVIAMENTE POR UN PROCESO DE GALVANIZADO EN FORMA "J" CON DIMENSIONES 8MM X 18.5MM X 35MM X 857MM.

ENTREPAÑOS

ENTREPAÑO METÁLICO FABRICADO A BASE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 20 DE 86CM DE FRENTE X 80 CM DE FONDO EN ARCHIVEROS MÓVIL DOBLE Y 86CM DE FRENTE X 40 CM DE FONDO EN ARCHIVEROS FIJO SENCILLO, CON DOBLECES A LO LARGO TIPO "C" PARA DAR MAYOR REFUERZO ESTRUCTURAL A TODO EL ENTREPAÑO EN EL ENTREPAÑO DE 80CM DE FONDO Y EN LOS DE 40CM DE FONDO SOLO LLEVA DOBLEZ TIPO C EN UN SOLO LADO Y A LO LARGO Y EL CONTRARIO CUENTA CON UN RESPALDO CON PLANCHADO EN EL EXTREMO. EN EL CENTRO DEL ENTREPAÑO CUENTA CON UNA DIVISIÓN HORIZONTAL PARA DAR MAYOR RIGIDEZ EN EL ENTREPAÑO DE 80CM DE FONDO.

PANELES FINALES

PANEL FINAL FABRICADO A BASE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 20, LOS PANELES VAN EN LOS GABINETES FINALES DE CADA CONFIGURACIÓN, MIDEN 80 CM O 40 CM DE FONDO Y SON FIJOS ENSAMBLADOS EN LOS POSTES PARA UNA MEJOR PRESENTACIÓN YA QUE NO SE VERÁ LA CABEZA DEL REMACHE, QUEDANDO LA ESTANTERÍA ANCLADA A LOS PANELES EN LAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR PARA DAR MÁXIMA ESTABILIDAD.

EXPUESTO A UN SISTEMA POR ASPERSIÓN DE DESENGRASE, FOSFATIZADO DE ZINC PARA MAYOR ADHERENCIA Y SELLO PARA EVITAR CORROSIÓN Y OXIDACIÓN PARA PASAR AL PROCESO DE PINTURA DE APLICACIÓN ELECTROSTÁTICA EN FÓRMULA HÍBRIDO HORNEADO A 180°C CON TIEMPO DE EXPOSICIÓN DE 15MIN A 20MM; RESPALDADO POR UN CERTIFICADO DE CALIDAD EXPEDIDO POR NUESTRO PROVEEDOR DE PINTURA, AL IGUAL QUE DE LOS QUÍMICOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE LAVADO.

Catálogo:

El licitante deberá de proporcionar un catálogo totalmente referenciado con imágenes y fotografías, en la cual describa el artículo, especificaciones y sus características, se revisará que el catálogo concuerde con lo solicitado.

Certificado:

El licitante deberá anexar a su propuesta de cotización Certificados de Calidad correspondiente a cada partida, estos deben estar a nombre del fabricante, tal como se solicita en cada uno de los Anexos de la tabla anterior.

Carta de Fabricante:

El licitante deberá anexar a su propuesta de cotización Carta del Fabricante de la marca ofertada, donde establezca que brindará el apoyo total en el presente procedimiento.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

para el cumplimiento de las especificaciones, condiciones y tiempos establecidos en las presentes bases.

Visita de campo:

Con la finalidad de verificar las instalaciones y la distribución del mobiliario, los proveedores que estén interesados en participar, deberán realizar una visita de campo, el **punto de reunión** será en la Jefatura de Adquisiciones ubicada en el segundo piso del Hospital General de Zapopan en calle Ramón Corona No. 500, Zapopan centro.

Planos/Render: El licitante deberá realizar y adjuntar a su propuesta de cotización los planos (render normales y en 3D) de la distribución del mobiliario. Este requisito deberá de ser presentado con firma del participante (en caso de ser persona jurídica la firma deberá corresponder al del representante legal de la empresa).

Se hace del conocimiento de los participantes lo siguiente:

La adjudicación se realizará a un solo participante por la totalidad de los artículos contenidos en el listado anexo.

Los precios deberán permanecer vigentes durante la vigencia del contrato.

La no presentación de alguno de los requisitos señalados en el presente anexo, en los términos indicados, será motivo de descalificación.

Condiciones de entrega:

Los participantes deberán considerar en su propuesta de cotización el costo del suministro e instalación, los materiales requeridos para la instalación, la mano de obra y garantizar la misma.

Los artículos deberán ser entregados debidamente armados, en un plazo máximo de sesenta días naturales, contados a partir de la entrega de la publicación del fallo

La entrega e instalación se realizará en la ubicación que designe el área requirente.

Garantía:

El proveedor que resulte adjudicado deberá garantizar que los bienes solicitados cuenten con una garantía mínima de 5 años en piezas.

Asimismo, deberá respetar la garantía que oferte el fabricante de los productos, piezas y refacciones, sin alteración y/o condicionantes, comprometiéndose a realizar el cambio físico del producto que se encuentre en mal estado, presente alteraciones en el envase o cualquier otro que altere la calidad o correcta aplicación del mismo, sin gravar ningún tipo de cargo para el organismo, realizando dichas acciones mediante sus propios recursos mecánicos y humanos, considerando el retiro de los productos en mal estado y su posterior reinstalación.

Nombre y firma
Representante legal de la Empresa
(Lugar y fecha)



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

**ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE**

Me refiero a la Licitación Pública Local con concurrencia del comité de numero _____

Manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:
Bienes y/o Servicios ofertados:

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexarlo dentro de su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.

REGLON	DESCRIPCIÓN DETALLADA
1	<p>SISTEMA DE ALMACENAJE DE ALTA DENSIDAD, CONFORMADO DE LA SIGUIENTE MANERA:</p>
	<p>SISTEMA 1: CONFORMADO POR PERFILES, LAMINA Y RIEL DE ACERO, EN UN ESPACIO DE 1,680 MMX6,640 MM COMPUESTA POR MODULOS 1 FIJO SENCILLOX1 MOVIL DOBLE; EL MODULO MOVIL DOBLE DE DIMENSIONES DE 600MM DE FRENTEX6,050 MM DE FONDOX2,100 MM ALTURA, 6 SECCIONES HORIZONTALES DE 600 DE FRENTEX910 MM DE LARGO POR 6 NIVELES VERTICALES 290MM EN ESPACIO DE ENTREPAÑO A ENTREPAÑO, (ENTREPAÑOS LISOS DE 600X910 MM) . NOTA: CADA ENTREPAÑO TIENE UNA CAPACIDAD DE SOPORTAR 50KG MAXIMO UNIFORMEMENTE DISTRIBUIDO EN CALIBRE 18, INCLUYE: PANELES, ACCESORIOS, CARROS, MECANISMOS, MANIVELAS, RIELES Y SUBRIELES CON SISTEMA ANTISISMO, RAMPA, REFUERZOS Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION. MODULO FIJO SENCILLO DE DIMENSIONES 300MM DE FRENTEX6,050MM DE FONDOX 2,100 MM DE ALTURA, CONFORMADO POR 6 SECCIONES HORIZONTALES DE 910 MM DE FRENTE Y SEIS SECCIONES VERTICALES (ENTREPAÑOS DE 300X910 MM) SEPARACION ENTRE ELLOS DE 290 MM, INCLUYE MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.</p> <p>SISTEMA 2: INSTALACION EN UN ESPACIO DE 6,710 MM DE FRENTE POR 7,510 MM DE FONDO CONFORMADO POR LOS SIGUIENTES MODULOS FIJO DOBLE DE DIMENSIONES 600 MM DE FRENTEX7,400MM DE FONDOX2,100 DE ALTURA; 7 MODULOS MOVILES DOBLES DE DIMENSIONES 600 MM DE FRENTEX 7,400 MM DE FONDOX2,100 MM DE ALTURA, CONFORMADO POR 6 SECCIONES HORIZONTALES DE 110 MM DE FRENTEX6 SECCIONES VERTICALES (ENTREPAÑOS 600MMX1,100MM) ESPCIO ENTRE ELLOS DE 290 MM. MOVIL. NOTA: CADA ENTREPAÑO TIENE UNA CAPACIDAD DE SOPORTAR 50KG MAXIMO UNIFORMEMENTE DISTRIBUIDO.</p> <p>DETALLES DEL SISTEMA:</p> <p>RIELES:</p> <p>1. RIEL DE UNA PIEZA FABRICADO EN CALIBRE 12 QUE HACE A SU VEZ EL SOPORTE DE LA PLATAFORMA Y SOBRE ESTA DOS CANALES EN FORMA DE C FABRICADOS EN CALIBRE 14 UNIDO AL RIEL POR MEDIO DE PUNTOS DE PUNTEADORA Y PREPARADA CON PERFORACIONES Y TUERCAS PARA RECIBIR NIVELADORES DE ALTURA, TENIENDO ASÍ UN RANGO DE NIVELACIÓN DESDE 3.5 MM HASTA 25.4 MM CON UNA SEPARACIÓN DE 6" ENTRE TORNILLO Y TORNILLO PARA TENER MEJOR ESTABILIDAD Y SOPORTE DE CARGA CON UN TOPE DE SOLERA AL FINAL DEL RIEL Y A LO ANCHO DEL RIEL.</p> <p>2. SOPORTE DE PLATAFORMA EN FORMA PLANA FORMANDO UN ÁNGULO CON EL CANAL ANTI VOLTEO FABRICADO EN LÁMINA CALIBRE 14 PARA TENER UN MAYOR SOPORTE. SE ENCUENTRA EN LA PARTE INTERIOR DEL RIEL, PREPARADA CON PERFORACIONES Y TUERCAS PARA RECIBIR NIVELADORES DE ALTURA, TENIENDO ASÍ UN RANGO DE NIVELACIÓN DESDE 3.5 MM HASTA 25.4 MM CON UNA SEPARACIÓN DE 10" ENTRE TORNILLO Y TORNILLO PARA TENER MEJOR ESTABILIDAD Y SOPORTE DE CARGA.</p> <p>PLATAFORMA PLATAFORMA FABRICADA A BASE DE ENTREPAÑOS METÁLICOS DE 150MM, PLATAFORMA SOPORTADA POR LA PARTE EXTERNA POR UNA RAMPA LISA Y ESCALONADA CON SOPORTE A PISO FALSO EN FORMA DE FLECHA ESCALONADA, FABRICADA EN LÁMINA ROLADA CALIBRE 14 Y SIENDO TRATADA PREVIAMENTE POR UN PROCESO GALVANIZADO, POR LA PARTE FINAL, SE ENCUENTRA SOPORTADA POR EL SOPORTE DE PLATAFORMA EN FORMA DE TIPO OMEGA FABRICADO A BASE DE LÁMINA ROLADA CALIBRE 14.</p> <p>SISTEMA ANTISISMICO (ANTIVOLTEO) ESTE SISTEMA CONSISTE EN UNA GUÍA ANTISISMICA COMPUESTA POR UNA PIEZA DE PERFIL DE ACERO, TIPO "C" QUE ES EL RECEPTÁCULO FIJADO A LA BASE DE LA PLATAFORMA, TIPO C ANTIVOLTEO FABRICADA A BASE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 12 COLOCADAS ESTRATÉGICAMENTE EN CADA LADO DE LA BASE, PERMITIENDO EL PASO DE LA RUEDA FIJOS CON TORNILLOS DE 5/16 X 1/2".</p> <p>BASE DE CARRO MÓVIL BASTIDOR MÓVIL RECTANGULAR PARA GABINETE DOBLE POR SECCIÓN, FABRICADAS EN PERFIL TIPO C DE 3 3/4" X 45MM, EN CALIBRE 14 EN TODO SU PERÍMETRO, CON REFUERZO CENTRAL DOBLE DE 3 3/4" DE ALTURA, DEJANDO UN ESPACIO PARA PROTEGER Y PERMITIR EL PASO LIBRE DE LA RUEDA Y SU MECANISMO. QUE CADA BASE CUENTE CON DOS RUEDAS EN LA PARTE CENTRAL, TENIENDO UNA SOLA DIRECCIÓN Y UN MOVIMIENTO LINEAL, CON PERFORACIONES EN CADA EXTREMO PARA LA UNIÓN DE CARRO A CARRO Y EN EL REFUERZO CENTRAL QUE PERMITA EL PASO DE LA FLECHA, RUEDA, CHUMACERAS Y EL MECANISMO DE LA RUEDA HACIA TODO LO LARGO DE LA CONFIGURACIÓN. CUENTA CON FLECHAS Y CHUMACERAS PARA SOPORTAR LA RUEDA CENTRAL DE CADA CARRO, EL CARRO O BASE INICIAL CUENTA CON 2 CATARINAS DE 17 DIENTES PASO 50. FLECHA CON DIÁMETRO DE 5/8".</p> <p>BASE DE CARRO FIJO</p>



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

	<p>BASTIDOR FIJO RECTANGULAR PARA GABINETE FIJO POR SECCIÓN, FABRICADAS EN PERFIL TIPO C DE 3 3/4" X 45MM, EN CALIBRE 14 EN TODO SU PERÍMETRO, CON REFUERZO CENTRAL DOBLE DE 3 3/4" DE ALTURA FIJADO A LOS DOS RIELES DEL SISTEMA.</p> <p>RUEDAS FABRICADAS A BASE DE NYLON, PROVISTAS DE CEJAS LATERALES PARA EVITAR DESCARRILAMIENTOS, DE DIÁMETRO DE 5 X 4 3/16" X 1 5/8" DE ESPESOR SEGÚN SEA EL CASO, LOS SOPORTES DE LAS RUEDAS DEBEN SER AUTOLINEABLES Y SELLADOS DE POR VIDA. LAS RUEDAS DEBEN SER RUEDAS GUÍA.</p> <p>MECANISMO CADA GABINETE MOVIBLE DEBE LLEVAR UN MECANISMO, QUE ES EL QUE LE DA EL MOVIMIENTO A LA BASE POR MEDIO DE UN SISTEMA DE CADENA DOBLE, CATARINAS, FLECHAS Y CHUMACERAS QUE VA LIGADO AL SISTEMA DE RUEDA, PERMITIENDO EL FÁCIL DESLIZAMIENTO. EL MECANISMO ESTÁ PROTEGIDO POR UNA CAJA METÁLICA FABRICADA A BASE DE LÁMINA DE ACERO DE 80 CM O 40 CM DE FRENTE Y DE 120MM DE ANCHO. DEBERÁ CONTENER DOS SPROQUETS DE TRACCIÓN INFERIORES PARA RECEPCIÓN DE FLECHA DE MOVIMIENTO, UN SPROQUET CENTRAL NIVELADOR QUE AJUSTE EL MOVIMIENTO. EN LA PARTE CENTRAL DE LA CAJA DEL MECANISMO CONTARÁ CON LA MANIVELA Y SU MECANISMO EN LA PARTE INTERNA DE LA CAJA. EN LA PARTE INFERIOR DE LA CAJA DE MECANISMO LLEVARÁ DOS SPROQUETS DE TRACCIÓN Y UNO LIBRE PARA EL PASO DE LA CADENA DOBLE. MANIVELA CIRCULAR DE TRES RAYOS FABRICADA EN ACERO PINTADA EN COLOR NEGRO CON 1 MANERAL METÁLICO CROMADO Y FIJA CON TORNILLO FLECHA CON ROSCA DE 1/2.</p> <p>POSTES FABRICADOS A BASE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 16 EN FORMA DE CAJA PARA DAR MAYOR RESISTENCIA. CUENTA CON RANURAS EN FORMA DE OBLONGO DE 2.5 MM X 25.4 MM A PASO DE 2" A TODO LO LARGO DEL POSTE PARA PODER REGULAR LAS ALTURAS DE LOS ENTREPAÑOS; EN LAS RANURAS SE INSERTAN NIVELES MOVIBLES EN FORMA DE "S" QUE SE COLOCAN EN LOS POSTES RANURADOS PARA SENTAR ENTREPAÑOS. EN LA PARTE SUPERIOR DE LOS POSTES CONTARÁ CON LAS TAPAS SUPERIORES VA ENSAMBLADAS POR MEDIO DE TRAVESAÑOS SUPERIORES Y TAPA SUPERIOR ESTOS POSTES VAN ATORNILLADOS A LA BASE DE CARRO POR MEDIO DE TORNILLOS 5/16" X 3/4" DE ALTA RESISTENCIA.</p> <p>REFUERZO OCULTO FABRICADO EN LAMINA CALIBRE 14 Y SIENDO TRATADO PREVIAMENTE POR UN PROCESO DE GALVANIZADO EN FORMA "J" CON DIMENSIONES 8MM X 18.5MM X 35MM X 857MM.</p> <p>ENTREPAÑOS ENTREPAÑO METÁLICO FABRICADO A BASE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 20. DE 86CM DE FRENTE X 80 CM DE FONDO EN ARCHIVEROS MÓVIL DOBLE Y 86CM DE FRENTE X 40 CM DE FONDO EN ARCHIVEROS FIJO SENCILLO, CON DOBLECES A LO LARGO TIPO "C" PARA DAR MAYOR REFUERZO ESTRUCTURAL A TODO EL ENTREPAÑO EN EL ENTREPAÑO DE 80CM DE FONDO Y EN LOS DE 40CM DE FONDO SOLO LLEVA DOBLEZ TIPO C EN UN SOLO LADO Y A LO LARGO Y EL CONTRARIO CUENTA CON UN RESPALDO CON PLANCHADO EN EL EXTREMO. EN EL CENTRO DEL ENTREPAÑO CUENTA CON UNA DIVISIÓN HORIZONTAL PARA DAR MAYOR RIGIDEZ EN EL ENTREPAÑO DE 80CM DE FONDO.</p> <p>PANELES FINALES PANEL FINAL FABRICADO A BASE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 20, LOS PANELES VAN EN LOS GABINETES FINALES DE CADA CONFIGURACIÓN, MIDEN 80 CM O 40 CM DE FONDO Y SON FIJOS ENSAMBLADOS EN LOS POSTES PARA UNA MEJOR PRESENTACIÓN YA QUE NO SE VERÁ LA CABEZA DEL REMACHE, QUEDANDO LA ESTANTERÍA ANCLADA A LOS PANELES EN LAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR PARA DAR MÁXIMA ESTABILIDAD. EXPUESTO A UN SISTEMA POR ASPERSIÓN DE DESENGRASE, FOSFATIZADO DE ZINC PARA MAYOR ADHERENCIA Y SELLO PARA EVITAR CORROSIÓN Y OXIDACIÓN PARA PASAR AL PROCESO DE PINTURA DE APLICACIÓN ELECTROSTÁTICA EN FÓRMULA HÍBRIDO HORNEADO A 180°C CON TIEMPO DE EXPOSICIÓN DE 15MIN A 20MM; RESPALDADO POR UN CERTIFICADO DE CALIDAD EXPEDIDO POR NUESTRO PROVEEDOR DE PINTURA, AL IGUAL QUE DE LOS QUÍMICOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE LAVADO.</p>
--	---

Tiempo de servicio _____

Tiempo de garantía (plazo en el cual el licitante se responsabiliza de la calidad de los bienes o servicios) _____

Me comprometo y me obligo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de esta licitación.

Finalmente, manifiesto que mi representada en caso de resultar adjudicada contara con el stock suficiente para atender las necesidades de los servicios del O.P.D. Salud del Municipio de Zapopan.

Nombre y firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)

DEBERÁ ANEXAR EN HOJA MEMBRETADA TODO LO QUE INCLUYA EL SERVICIO DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ANEXO 5.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

ANEXO 7

PROPUESTA ECONÓMICA

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE**

Me refiero a la Licitación Pública Local con concurrencia del comité de numero _____

Manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:
Bienes y/o Servicios ofertados:

REGLON	DESCRIPCIÓN DETALLADA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TOTAL
1	<p align="center">SISTEMA DE ALMACENAJE DE ALTA DENSIDAD, CONFORMADO DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p align="center">SISTEMA 1:</p> <p>CONFORMADO POR PERFILES, LAMINA Y RIEL DE ACERO, EN UN ESPACIO DE 1,680 MMX6,640 MM COMPUESTA POR MODULOS 1 FIJO SENCILLOX1MOVIL DOBLE; EL MODULO MOVIL DOBLE DE DIMENSIONES DE 600MM DE FRENTEX6,050 MM DE FONDOX2,100 MM ALTURA, 6 SECCIONES HORIZONTALES DE 600 DE FRENTEX910 MM DE LARGO POR 6 NIVELES VERTICALES 290MM EN ESPACIO DE ENTREPAÑO A ENTREPAÑO, (ENTREPAÑOS LISOS DE 600X910 MM) . NOTA: CADA ENTREPAÑO TIENE UNA CAPACIDAD DE SOPORTAR 50KG MAXIMO UNIFORMEMENTE DISTRIBUIDO EN CALIBRE 18, INCLUYE: PANELES, ACCESORIOS, CARROS, MECANISMOS, MANIVELAS, RIELES Y SUBRIELES CON SISTEMA ANTISISMO, RAMPA, REFUERZOS Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION. MODULO FIJO SENCILLO DE DIMENSIONES 300MM DE FRENTEX6,050MM DE FONDOX 2,100 MM DE ALTURA, CONFORMADO POR 6 SECCIONES HORIZONTALES DE 910 MM DE FRENTE Y SEIS SECCIONES VERTICALES (ENTREPAÑOS DE 300X910 MM) SEPARACION ENTRE ELLOS DE 290 MM, INCLUYE MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.</p>			
	<p align="center">SISTEMA 2:</p> <p>INSTALACION EN UN ESPACIO DE 6,710 MM DE FRENTE POR 7,510 MM DE FONDO CONFORMADO POR LOS SIGUIENTES MODULOS FIJO DOBLE DE DIMENSIONES 600 MM DE FRENTEX7,400MM DE FONDOX2,100 DE ALTURA; 7 MODULOS MOVILES DOBLES DE DIMENSIONES 600 MM DE FRENTEX 7,400 MM DE FONDOX2,100 MM DE ALTURA, CONFORMADO POR 6 SECCIONES HORIZONTALES DE 110 MM DE FRENTEX6 SECCIONES VERTICALES (ENTREPAÑOS 600MMX1.100MM) ESPCIO ENTRE ELLOS DE 290 MM. MOVIL. NOTA: CADA ENTREPAÑO TIENE UNA CAPACIDAD DE SOPORTAR 50KG MAXIMO UNIFORMEMENTE DISTRIBUIDO.</p>	PIEZA	1	
	DETALLES DEL SISTEMA:			
	RIELES:			
	<p>1. RIEL DE UNA PIEZA FABRICADO EN CALIBRE 12 QUE HACE A SU VEZ EL SOPORTE DE LA PLATAFORMA Y SOBRE ESTA DOS CANALES EN FORMA DE C FABRICADOS EN CALIBRE 14 UNIDO AL RIEL POR MEDIO DE PUNTOS DE PUNTEADORA Y PREPARADA CON PERFORACIONES Y TUERCAS PARA RECIBIR NIVELADORES DE ALTURA, TENIENDO ASI UN RANGO DE NIVELACIÓN DESDE 3.5 MM HASTA 25.4 MM CON UNA SEPARACIÓN DE 6" ENTRE TORNILLO Y TORNILLO PARA TENER MEJOR ESTABILIDAD Y SOPORTE DE CARGA CON UN TOPE DE SOLERA AL FINAL DEL RIEL Y A LO ANCHO DEL RIEL.</p>			



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

2. SOPORTE DE PLATAFORMA EN FORMA PLANA FORMANDO UN ÁNGULO CON EL CANAL ANTI VOLTEO FABRICADO EN LÁMINA CALIBRE 14 PARA TENER UN MAYOR SOPORTE. SE ENCUENTRA EN LA PARTE INTERIOR DEL RIEL PREPARADA CON PERFORACIONES Y TUERCAS PARA RECIBIR NIVELADORES DE ALTURA, TENIENDO ASÍ UN RANGO DE NIVELACIÓN DESDE 3.5 MM HASTA 25.4 MM CON UNA SEPARACIÓN DE 10" ENTRE TORNILLO Y TORNILLO PARA TENER MEJOR ESTABILIDAD Y SOPORTE DE CARGA.

PLATAFORMA

PLATAFORMA FABRICADA A BASE DE ENTREPAÑOS METÁLICOS DE 150MM, PLATAFORMA SOPORTADA POR LA PARTE EXTERNA POR UNA RAMPA LISA Y ESCALONADA CON SOPORTE A PISO FALSO EN FORMA DE FLECHA ESCALONADA, FABRICADA EN LÁMINA ROLADA CALIBRE 14 Y SIENDO TRATADA PREVIAMENTE POR UN PROCESO GALVANIZADO. POR LA PARTE FINAL, SE ENCUENTRA SOPORTADA POR EL SOPORTE DE PLATAFORMA EN FORMA DE TIPO OMEGA FABRICADO A BASE DE LÁMINA ROLADA CALIBRE 14.

SISTEMA ANTISISMICO (ANTIVOLTEO)

ESTE SISTEMA CONSISTE EN UNA GUÍA ANTISISMICA COMPUESTA POR UNA PIEZA DE PERFIL DE ACERO, TIPO "C" QUE ES EL RECEPTÁCULO FIJADO A LA BASE DE LA PLATAFORMA, TIPO C ANTIVOLTEO FABRICADA A BASE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 12 COLOCADAS ESTRATÉGICAMENTE EN CADA LADO DE LA BASE, PERMITIENDO EL PASO DE LA RUEDA FIJOS CON TORNILLOS DE 5/16 X 1/2".

BASE DE CARRO MÓVIL

BASTIDOR MÓVIL RECTANGULAR PARA GABINETE DOBLE POR SECCIÓN, FABRICADAS EN PERFIL TIPO C DE 3 3/4" X 45MM, EN CALIBRE 14 EN TODO SU PERÍMETRO, CON REFUERZO CENTRAL DOBLE DE 3 3/4" DE ALTURA, DEJANDO UN ESPACIO PARA PROTEGER Y PERMITIR EL PASO LIBRE DE LA RUEDA Y SU MECANISMO, QUE CADA BASE CUENTE CON DOS RUEDAS EN LA PARTE CENTRAL, TENIENDO UNA SOLA DIRECCIÓN Y UN MOVIMIENTO LINEAL, CON PERFORACIONES EN CADA EXTREMO PARA LA UNIÓN DE CARRO A CARRO Y EN EL REFUERZO CENTRAL QUE PERMITA EL PASO DE LA FLECHA, RUEDA, CHUMACERAS Y EL MECANISMO DE LA RUEDA HACIA TODO LO LARGO DE LA CONFIGURACIÓN. CUENTA CON FLECHAS Y CHUMACERAS PARA SOPORTAR LA RUEDA CENTRAL DE CADA CARRO, EL CARRO O BASE INICIAL CUENTA CON 2 CATARINAS DE 17 DIENTES PASO 50, FLECHA CON DIÁMETRO DE 5/8".

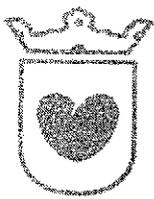
BASE DE CARRO FIJO

BASTIDOR FIJO RECTANGULAR PARA GABINETE FIJO POR SECCIÓN, FABRICADAS EN PERFIL TIPO C DE 3 3/4" X 45MM, EN CALIBRE 14 EN TODO SU PERÍMETRO, CON REFUERZO CENTRAL DOBLE DE 3 3/4" DE ALTURA FIJADO A LOS DOS RIELES DEL SISTEMA.

RUEDAS

FABRICADAS A BASE DE NYLON, PROVISTAS DE CEJAS LATERALES PARA EVITAR DESCARRILAMIENTOS, DE DIÁMETRO DE 5 X 4 3/16" X 1 5/8" DE ESPESOR SEGÚN SEA EL CASO, LOS SOPORTES DE LAS RUEDAS DEBEN SER AUTOLINEABLES Y SELLADOS DE POR VIDA, LAS RUEDAS DEBEN SER RUEDAS GUÍA.

MECANISMO



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

CADA GABINETE MOVIBLE DEBE LLEVAR UN MECANISMO, QUE ES EL QUE LE DA EL MOVIMIENTO A LA BASE POR MEDIO DE UN SISTEMA DE CADENA DOBLE, CATARINAS, FLECHAS Y CHUMACERAS QUE VA LIGADO AL SISTEMA DE RUEDA, PERMITIENDO EL FÁCIL DESLIZAMIENTO. EL MECANISMO ESTÁ PROTEGIDO POR UNA CAJA METÁLICA FABRICADA A BASE DE LÁMINA DE ACERO DE 80 CM O 40 CM DE FRENTE Y DE 120MM DE ANCHO. DEBERÁ CONTENER DOS SPROQUETS DE TRACCIÓN INFERIORES PARA RECEPCIÓN DE FLECHA DE MOVIMIENTO, UN SPROQUET CENTRAL NIVELADOR QUE AJUSTE EL MOVIMIENTO. EN LA PARTE CENTRAL DE LA CAJA DEL MECANISMO CONTARÁ CON LA MANIVELA Y SU MECANISMO EN LA PARTE INTERNA DE LA CAJA. EN LA PARTE INFERIOR DE LA CAJA DE MECANISMO LLEVARÁ DOS SPROQUETS DE TRACCIÓN Y UNO LIBRE PARA EL PASO DE LA CADENA DOBLE. MANIVELA CIRCULAR DE TRES RAYOS FABRICADA EN ACERO PINTADA EN COLOR NEGRO CON 1 MANERAL METÁLICO CROMADO Y FIJA CON TORNILLO FLECHA CON ROSCA DE 1/2.

POSTES

FABRICADOS A BASE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 16 EN FORMA DE CAJA PARA DAR MAYOR RESISTENCIA. CUENTA CON RANURAS EN FORMA DE OBLONGO DE 2.5 MM X 25.4 MM A PASO DE 2" A TODO LO LARGO DEL POSTE PARA PODER REGULAR LAS ALTURAS DE LOS ENTREPAÑOS; EN LAS RANURAS SE INSERTAN NIVELES MOVIBLES EN FORMA DE "S" QUE SE COLOCAN EN LOS POSTES RANURADOS PARA SENTAR ENTREPAÑOS. EN LA PARTE SUPERIOR DE LOS POSTES CONTARÁ CON LAS TAPAS SUPERIORES VA ENSAMBLADAS POR MEDIO DE TRAVESAÑOS SUPERIORES Y TAPA SUPERIOR ESTOS POSTES VAN ATORNILLADOS A LA BASE DE CARRO POR MEDIO DE TORNILLOS 5/16" X 3/4" DE ALTA RESISTENCIA.

REFUERZO OCULTO

FABRICADO EN LÁMINA CALIBRE 14 Y SIENDO TRATADO PREVIAMENTE POR UN PROCESO DE GALVANIZADO EN FORMA "J" CON DIMENSIONES 8MM X 18.5MM X 35MM X 857MM.

ENTREPAÑOS

ENTREPAÑO METÁLICO FABRICADO A BASE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 20 DE 86CM DE FRENTE X 80 CM DE FONDO EN ARCHIVEROS MÓVIL DOBLE Y 86CM DE FRENTE X 40 CM DE FONDO EN ARCHIVEROS FIJO SENCILLO, CON DOBLECES A LO LARGO TIPO "C" PARA DAR MAYOR REFUERZO ESTRUCTURAL A TODO EL ENTREPAÑO EN EL ENTREPAÑO DE 80CM DE FONDO Y EN LOS DE 40CM DE FONDO SOLO LLEVA DOBLEZ TIPO C EN UN SOLO LADO Y A LO LARGO Y EL CONTRARIO CUENTA CON UN RESPALDO CON PLANCHADO EN EL EXTREMO. EN EL CENTRO DEL ENTREPAÑO CUENTA CON UNA DIVISIÓN HORIZONTAL PARA DAR MAYOR RIGIDEZ EN EL ENTREPAÑO DE 80CM DE FONDO.

PANELES FINALES

PANEL FINAL FABRICADO A BASE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 20, LOS PANELES VAN EN LOS GABINETES FINALES DE CADA CONFIGURACIÓN, MIDEN 80 CM O 40 CM DE FONDO Y SON FIJOS ENSAMBLADOS EN LOS POSTES PARA UNA MEJOR PRESENTACIÓN YA QUE NO SE VERÁ LA CABEZA DEL REMACHE, QUEDANDO LA ESTANTERÍA ANCLADA A LOS PANELES EN LAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR PARA DAR MÁXIMA ESTABILIDAD.

EXPUESTO A UN SISTEMA POR ASPERSIÓN DE DESENGRASE, FOSFATIZADO DE ZINC PARA MAYOR ADHERENCIA Y SELLO PARA EVITAR CORROSIÓN Y OXIDACIÓN PARA PASAR AL PROCESO DE PINTURA DE APLICACIÓN ELECTROSTÁTICA EN FÓRMULA HÍBRIDO HORNEADO A 180°C CON TIEMPO DE EXPOSICIÓN DE 15MIN A 20MM; RESPALDADO POR UN CERTIFICADO DE CALIDAD EXPEDIDO POR NUESTRO PROVEEDOR DE PINTURA, AL IGUAL QUE DE LOS QUÍMICOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE LAVADO.

SUBTOTAL
TOTAL
IVA



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

Finalmente, manifiesto que mi representada en caso de resultar adjudicada contara con el stock suficiente para atender las necesidades de los servicios del O.P.D. Salud del Municipio de Zapopan.

Nombre y firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)

EXPRESAR EN LETRA EL PRECIO TOTAL DE LA PROPOSICION, LOS PRECIOS OFERTADOS PERMANECERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

NOTA IMPORTANTE: INCLUIR EN SU SOBRE CORRESPONDIENTE UNA USB QUE CONTenga ESTE FORMATO EN EXCEL.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

**ANEXO 8
GARANTÍA:**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024 PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

C. (Nombre completo del representante legal del Licitante), representante legal del (**nombre completo del Licitante**), me comprometo en caso de adjudicación en la licitación pública con concurrencia del Comité de Adquisiciones con número **LPCC-017/2024**, a favor y a disposición de Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, con RFC: SSM010830U83 y domicilio en la calle Ramón Corona 500 Col. Centro, Zapopan, Jalisco. C.P. 45100, para garantizar por parte de "nombre y dirección completos del Licitante" el estado de los bienes y/o servicios, así como la reparación de los defectos y vicios ocultos que pudieren aparecer y que me sean imputables así como el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y especificaciones contraídas mediante contrato derivado de la Licitación Pública Con Concurrencia del Comité de Adquisiciones número **LPCC-017/2024 PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**, por lo que, en caso de incumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas, se hará exigible.

La garantía estará vigente durante el plazo que contemple el contrato, y se mantendrá así en caso de substanciación de juicios o recursos hasta su total resolución. La garantía sólo podrá ser cancelada mediante la presentación de un escrito para dicho fin por parte del beneficiario de la garantía.

Nombre y firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

**ANEXO 9
CARTA DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024 PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN.

C. _____ en mi calidad de representante legal de la empresa _____ bajo protesta de decir verdad manifiesto que de acuerdo al artículo 59 fracción XVI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del estado de Jalisco y sus Municipios; _____ (indicar) **(SÍ AUTORIZO) O (NO AUTORIZO), el no indicarlo será motivo de descalificación,** que me sea retenida mi aportación del cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para que sea aportado al Fondo Impulso Jalisco.
Manifiesto que esta retención no tendrá repercusión en la integración de mi propuesta económica.

Nombre y firma _____

Representante legal de la Empresa _____

(Lugar y fecha)



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

ANEXO 10

FORMATO DE ENTREGA DE FICHAS TECNICAS Y/O CATÁLOGO REFERENCIADO

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN: LPCC-017/2024 PARA EL
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA ARCHIVO CLINICO DEL
HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

REGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN

El no entregar fichas técnicas y/o certificados referenciados será motivo de
descalificación

Nombre y firma _____
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES CON NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2024
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA
ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN**

ANEXO 11

CONSTANCIA DE VISITA DE CAMPO

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN: LPCC-017/2024 PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA ARCHIVO CLINICO DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

En el presente formato hacemos constar que hemos acudido a la dirección establecida en la convocatoria para la revisión de las instalaciones para la evaluación del concepto que se establece en las bases de licitación.

UNIDAD	FECHA DE VISITA

Empresa:

Nombre y firma
(Licitante)

Nombre, sello y firma
(Área Requirente)

Nombre, sello y firma Área Convocante

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures]