



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-057/2025 PARA LA
“ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”**

Con fundamento en los artículos 1 numeral 2, 35 numeral 1 fracciones I y X, 55 numeral 1 fracción III, 59 numeral 1 y Octavo Transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los artículos 1, 9 fracción I y X, 24 fracción VI y VII, 49, 51, 58 y 64 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, se convoca a lo siguiente:

**BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SIN PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-057/2025
FECHA DE PUBLICACIÓN: 20/08/2025
TIPO DE LICITACIÓN: PRESENCIAL/ELECTRONICA (MIXTA)**

I.-CONVOCANTE: ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO “SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN”.

REQUIRENTE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL OPD SSMZ.

EJERCICIO FISCAL A QUE CORRESPONDE EL CONTRATO: 2025

ENTREGAS: O.P.D “SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN”.

ORIGEN DE LOS RECURSOS: PROPIO

PARTIDA PRESUPUESTAL: **521** (Equipos y Aparatos Audiovisuales) **211** (Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina) y **353** (Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información)

II.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, CONDICIONES DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CANTIDADES Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE:

ARTÍCULO/ SERVICIO
“ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”

LAS ESPECIFICACIONES Y OBSERVACIONES SE ENCUENTRAN PLASMADAS EN EL ANEXO 5

La descripción detallada de los bienes, arrendamientos o servicios, cantidades, tiempos de entrega, los aspectos que se consideran necesarios para determinar el objeto y alcance de la contratación y los documentos requeridos por el área requirente se detallan en el Anexo 5 y el formato de presentación de propuestas técnica se encuentra en el Anexo 6 de las presentes Bases.

III.- CALENDARIO DE EVENTOS, HORA DE CELEBRACIÓN Y ETAPAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN:

Fecha, lugar y hora de Visita de Campo:	Limite envío de Preguntas	Acto de Junta de Aclaraciones:	Acto de Presentación y Apertura de Propuestas:	Publicación del fallo:
Desde la publicación de las bases hasta las 08:40 Hrs del 22/08/2025	Desde la publicación de las bases hasta las 12:00 Hrs del 26/08/2025	A las 12:00 Hrs del día 28/08/2025	A las 10:00 Hrs del día 01/09/2025	Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y Apertura de Proposiciones

ETAPAS DEL PROCESO:

ENTREGA DE MUESTRA- NO APLICA

VISITA DE CAMPO- Los interesados en participar deberán asistir el día **22 de agosto del 2025** iniciando a las **08:40** horas, con una tolerancia de 10 minuto. **Punto de reunión** en la Jefatura de Adquisiciones del O.P.D “Servicios de Salud del Municipio de Zapopan” ubicado en la segunda planta de las oficinas administrativas.

Las visitas se requieren a efecto de asegurar que los licitantes interesados conozcan el alcance de la solicitud del OPD SSMZ, Será considerada de **CARÁCTER OBLIGATORIO**.

JUNTA DE ACLARACIONES Y/O PREGUNTAS:

Junta de Aclaraciones y/o preguntas se llevará a cabo de forma presencial el **día 28 de agosto del 2025 a las 12:00** horas, en el Área de Jefatura de Adquisiciones del Hospital General de Zapopan ubicado en la segunda planta de las oficinas administrativas.

Los interesados, deberán formular y enviar sus cuestionamientos conforme al Anexo 1 de estas bases a más tardar el día 26 de agosto 2025 a las 12:00 horas, en formato Word, Century Gothic 12 y formato PDF para proteger su firma al correo oficial de proveedores de este Organismo, siendo:

claudia.millan@ssmz.gob.mx

En el asunto del correo deberá indicar lo siguiente:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO LSC-057/2025 PARA LA “ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”.

Solo se permitirá el envío de cuestionamientos vía correo electrónico y deberán formularse respecto de las bases y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.

Los cuestionamientos que formulen los interesados respecto a requisitos, aspectos técnicos de los bienes o servicios requeridos, deberán ser respondidos por el área requirente, mientras que aquellas preguntas efectuadas respecto de los aspectos administrativos del procedimiento licitatorio serán respondidas respectivamente por la convocante y el área requirente en lo que corresponda.

Será emitida un acta en donde se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados; y las respuestas de la convocante serán publicadas en el portal <https://www.ssmz.gob.mx/0919licita/index.html> según el calendario establecido de las presentes bases.

NOTA: Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Se adjunta a estas bases el **FORMATO A Y B (Caratulas para la presentación de entrega de sobres)** mismas que contienen los datos que deberán plasmarse en el exterior de los sobres, deberá llenar, imprimir y pegar esa caratula en el exterior de sus sobres.

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

Las propuestas podrán ser recibidas vía correo electrónico a: compras1@ssmz.gob.mx a más tardar y hasta las 10:00 horas del día 01 de septiembre del 2025.

Participación Electrónica/Presencial (mixta): Presentar en **dos** sobres cerrados que contengan la propuesta técnica y la propuesta económica respectivamente identificados con el nombre de la empresa y el número de licitación al que corresponden.

Los sobres que contengan las propuestas técnicas y económicas podrán ser entregados en las oficinas de la Jefatura de Adquisiciones desde el día de su publicación y hasta las 10:00 horas del día 01 de septiembre del 2025.

Las propuestas presentadas fuera del horario y día señalado no podrán ser tomadas en cuenta.

Los documentos deberán ser integrados en orden de los formatos y anexos según corresponda, con las hojas numeradas o foliadas en forma consecutiva de la primera a la última, debiendo indicar el total de hojas que conforman su propuesta, así como el progresivo que le corresponde a cada hoja de manera consecutiva, es decir, si su propuesta se compone de 50 hojas deberá enumerarlas de la siguiente manera 1/50, 2/50, 3/50, etc.

NO SE DEBERÁ OMITIR NINGÚN DOCUMENTO DE LOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de conformidad con lo establecido en los artículos 59 numeral 1 fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 58 fracción VIII del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS, SE PROCEDERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

1.- Se realizará la apertura de las propuestas de manera presencial.

2.- Se verificará la presentación de los documentos solicitados por la convocante misma que deberá estar completa y en orden subsecuente enumerada en cada uno de los anexos y documentos solicitados:

- a. Acreditación Legal (**anexo 2**).
- b. Carta de Proposición (**Anexo 3**).
- c. Formato para la declaración escrita (**Anexo 4**).
- d. Documento de cumplimiento de obligaciones fiscales, **Art 32-D con opinión Positiva** emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) con una vigencia no mayor a 30 días naturales de emisión anteriores a la fecha de presentación de su propuesta.
- e. Copia Simple legible del último pago del impuesto sobre erogaciones por remuneración al trabajo con una vigencia de máximo 60 días de antigüedad anteriores a la fecha de presentación de propuesta (Impuesto sobre nómina).
- f. Estar al corriente de las obligaciones ante el **Instituto Mexicano del Seguro Social**, para acreditarlo deberá anexar el documento en sentido positivo y con fecha de emisión máxima de 30 días naturales anteriores al acto de presentación y apertura de propuestas. En caso de no tener empleados de igual forma deberá presentar este documento, para verificar dicha información. (El portal del IMSS permite generar la Opinión del Cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social sin necesidad de contar con trabajadores activos, emitiendo el documento en sentido sin opinión). **Presentarlo con fecha de emisión mayor al periodo establecido será motivo de desechamiento**
- g. **Constancia de Situación Fiscal** con un máximo de tres meses de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuestas para verificar que el giro comercial preponderante que guarde relación con el objeto de la licitación, requisito indispensable para todos los participantes, sea proveedor inscrito en nuestro padrón o no.
- h. Constancia de situación fiscal sin adeudos en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigentes, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (**INFONAVIT**) con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de registro de las propuestas técnicas y económicas. **(En caso de no tener empleados, deberá presentar documento emitido por el mismo Instituto donde se corrobore no tenerlos).**
- i. Descripción Detallada (**Anexo 5**).
- j. Propuesta Técnica (**Anexo 6**).

- k. Propuesta Económica (**Anexo 7**).
- l. Escrito de Garantía (**Anexo 8**).
- m. Carta de Aportación Cinco al Millar (**Anexo 9**). No presentarlo debidamente respondido mencionando **Sí Autoriza o No Autoriza** será motivo de descalificación. Así como también será motivo de descalificación el que este monto repercuta o se vea reflejado en la propuesta económica.
- n. Formato de visita de campo (**Anexo 10**).

3.- Los formatos deberán ser llenados a computadora o impresos, y llenados a máquina (no a mano) y entregados en el sobre cerrado debidamente firmados, así mismo deberá de entregar en una USB en formato Excel la propuesta técnica y la propuesta económica.

4.- Todos los formatos deberán de ser firmados por el representante legal del licitante.

NOTA: La recepción de los documentos no implica la evaluación de su contenido, ni el desechamiento de las propuestas presentadas.

A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la convocante y requirente para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, **salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.**

FORMA EN LA QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPOSICIONES:

- 1.- Idioma: Toda la Documentación deberá presentarse en idioma español, en el caso de catálogos e información en otro idioma, deberá de venir acompañado de una traducción simple.
- 2.- Las propuestas técnicas deberán incluir preferentemente un **ÍNDICE** que haga referencia al contenido y al número de hojas, mismas que se sugiere sean **FOLIADAS** para el rápido manejo y seguridad misma de su propuesta; no presentarlo no será motivo de desechamiento de la propuesta.
- 3.- Los documentos solicitados deberán ser dirigidos al **Organismo Público Descentralizado., Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.**
- 4.- Los licitantes participantes, deberán entregar sus propuestas, en dos sobres cerrados preferentemente (propuesta técnica y propuesta económica respectivamente) y firmados por el representante legal incluyendo el número de la licitación en la que se participa.
- 5.- Todas las hojas que contengan la propuesta deberán ser firmadas por el Representante Legal Facultado con poder.
- 6.- Los documentos emitidos por un ente oficial se podrán presentar sin la firma del representante legal.

ACREDITACIÓN LEGAL:

Los interesados en participar deberán presentar el **Anexo 2** “anexo acreditación legal” y los requisitos de acreditación legal siguientes:

a) Aquellos LICITANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL O.P.D. “SSMZ”:

Para aquellos licitantes que ya se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores deberán presentar copia de su formato actualizado al ejercicio fiscal vigente copia de la identificación oficial del Representante Legal.

b) Aquellos LICITANTES QUE NO están inscritos en el Padrón de Proveedores del O.P.D. “SSMZ”:

Deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones mediante la siguiente documentación:

- 1.- **PERSONA FÍSICA** deberá de presentar copia de una identificación oficial, su Constancia de Situación Fiscal actual, comprobante de domicilio.
- 2.- **PERSONA MORAL** deberá presentar copia del Acta Constitutiva, copia del Poder Notarial, copia de Identificación oficial y su Constancia de Situación Fiscal actual, comprobante de domicilio.

Una vez recibidas las propuestas presentadas será emitida el acta de presentación y apertura de proposiciones en donde se harán constar la documentación presentada y el importe de cada una de ellas, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPUESTAS: SIN RESTRICCIONES

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de persona. A la proposición correspondiente deberá adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- a) Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales;
- b) Deberán plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados, con independencia de que posteriormente se refieran en el contrato que pueda llegar a celebrarse.
- c) Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí, para el caso de incumplimientos en que pudieran incurrir durante la ejecución del contrato; y
- d) Deberá indicarse claramente a cargo de qué participante correrá la obligación de presentar la garantía que se requiera, en caso de que no sea posible que se otorgue de manera conjunta.

Así mismo, en la proposición conjunta deberá señalarse un representante común para efectos de las notificaciones que, en su caso, haya necesidad de efectuar, las cuales se entenderán hechas a la totalidad de los asociados cuando le sean practicadas al representante común.

PROPUESTA ECONÓMICA:

(Anexar la información conforme al **Anexo 7** dentro del sobre de la propuesta económica, según la forma de participación elegida por el licitante):

1. Precio unitario, subtotal y total e impuestos a dos decimales en moneda nacional.
2. Las propuestas económicas deberán ser en formato PDF y EXCEL (acompañar en una USB copia de la propuesta económica presentada en formato Excel) donde se contengan las partidas cotizadas sin omitir ninguna partida.

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación, quedando a cargo de la Jefatura de Adquisiciones la evaluación de los requisitos que soliciten y los aspectos técnicos del bien o servicio licitado.

El criterio que se utilizara para la evaluación y adjudicación de las proposiciones que cumplan con los requisitos solicitados será el costo ofertado y los beneficios que se otorguen al O.P.D “Servicios de Salud Del Municipio de Zapopan”, en cuanto a calidad, garantía, servicio, tiempo

de entrega, valores agregados y demás circunstancias pertinentes que signifiquen mejores condiciones para el Organismo en el siguiente orden:

- a) Calidad de productos
- b) Precio
- c) Plazos de ejecución
- d) Garantías

La “CONVOCANTE” a través de la Jefatura de Adquisiciones o quien designe(n), se reserva el derecho de analizar para aceptar o rechazar las propuestas y ofertas, y determinar el(los) “LICITANTE(S)” que ofrece(n) el mayor beneficio.

El comité de Adquisiciones, con base en el análisis de los criterios de evaluación antes mencionados, elaborará un cuadro comparativo, que servirá de fundamento para determinar el ganador y emitir el fallo respecto a cuál de los “LICITANTES” será designado como ganador y en base a dicho cuadro se realizará la adjudicación correspondiente.

En caso que existan dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia máxima del dos por ciento, el contrato se adjudicará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 49 numeral 2, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 81 fracciones I, II, III, IV, V y VI del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia establecidos en el artículo 49 se obtuviera un empate entre dos o más licitantes en una misma o más partidas, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las microempresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

La asignación del bien objeto de la presente licitación será a un solo participante.

En cualquier momento se podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.

Se hace del conocimiento de los participantes que los valores agregados por cada licitante serán considerados al momento de la evaluación por el área requirente.

CAUSAS DE DESECHAMIENTO

El **CONVOCANTE** en aras de la evaluación técnica, desechará total o parcialmente las propuestas de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Se desechará una propuesta, cuando de la evaluación de la misma, el licitante correspondiente haya omitido cualquier requisito solicitado en las bases.

2. Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en las bases; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
3. Cuando no se presenten propuestas solventes se declarará desierta la licitación.
4. Se procederá a declarar desierta la licitación cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios no resulten aceptables.
5. Se podrá cancelar la licitación si se extingue la necesidad de compra o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento se puede causar un daño o perjuicio a la convocante.
6. Se considerará como causa de desechamiento la falsificación de documentos por parte del licitante participante en la licitación; además de las responsabilidades administrativas, económicas y penales que se determine por autoridad competente.
7. Cuando se compruebe que algún licitante haya acordado con otro licitante elevar el costo de los bienes o servicios o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre las demás licitaciones.

CAUSAS DE RECHAZO Y DEVOLUCIÓN DE BIENES.

En caso de detectarse defectos en los bienes o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato, el Organismo procederá al rechazo de los bienes. Estos se tendrán por no entregados, el Proveedor se obliga a aceptar los bienes rechazados.

Las propuestas deberán ser entregadas dentro del horario y fecha establecida, el no entregarlas en tiempo será motivo para no recibirlas.

FALLO:

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide por parte del área requirente los aspectos técnicos de las propuestas presentadas y por la unidad centralizada de compras los aspectos económicos; el dictamen contendrá los criterios que hayan sido tomados en consideración. El dictamen será suscrito por los respectivos representantes de la unidad centralizada de compras, del área requirente, y por el integrante del Comité que para tales operaciones sea expresamente designado.

La convocante emitirá un fallo dentro de los 20 días naturales siguientes al acta de presentación y apertura de propuestas, que contendrá la fecha, lugar y hora para la firma del contrato / orden de compra / pedido y presentación de garantías. El acta del fallo estará disponible en la siguiente dirección <http://www.ssmz.gob.mx> y en el tablero ubicado en el vestíbulo del área administrativa y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes en su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicios de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico, en la dirección proporcionada por estos en su propuesta, previa solicitud del licitante.

Los proveedores adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra o el fallo, en un plazo no mayor de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se cancelará el fallo.

GARANTÍA:

El proveedor adjudicado deberá hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de un tiempo determinado que no podrá ser menor a un año o más dependiendo lo estipulado en el contrato, misma que deberá de ser entregada previo a la firma del contrato.

Los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el 10% (Diez por ciento) del monto total de la orden de compra cuando el monto de su adjudicación rebase **2,480 dos mil cuatrocientos**

ochenta Unidades de Medida y Actualización (UMA) equivalente a **\$280,587.20 (Doscientos Ochenta mil quinientos ochenta y siete mil pesos 20/100 pesos)** o bien, cuando aun tratándose de montos inferiores, así se determine en las bases, deberán garantizar la seriedad de las propuestas a través de las figuras previstas en el artículo 63 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, a través de la presentación de una garantía que deberá contener el texto del **Anexo 8** de las presentes Bases.

Para el caso de anticipos si es que aplican, los licitantes adjudicados deberán constituir una garantía mediante póliza de garantía, para otorgar el anticipo de la orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el 100% (cien por ciento) del monto del anticipo esto, de acuerdo al artículo 66 Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

CONTRATO:

La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Dirección Jurídica del Organismo dentro de los 10 días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del proveedor adjudicado en un horario de 09:00 a 14:00 horas.

El representante del participante adjudicado que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original y copia para su cotejo, identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, esto de conformidad con el Artículo 117 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado del Municipio de Zapopan.

El contrato deberá ser firmado por el representante legal que figure en el acta constitutiva de la empresa o poder correspondiente.

CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará dentro de los 15 días hábiles posteriores a la recepción de la factura correspondiente.

El organismo solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

Nota: A la entrega de cada factura para tramite de pago deberá estar acompañada de la OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EN SENTIDO POSITIVO EMITIDA POR EL SAT con una vigencia no mayor a 30 días a la fecha de impresión.

Serán causas de rechazo administrativo, las siguientes:

1. Que la factura no cumpla con los requisitos fiscales.
2. Documentación incompleta o datos de facturación erróneos.
3. Documentación ilegible, con tachaduras o con enmendaduras.

En caso de que el proveedor presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago incrementara 5 días hábiles al plazo establecido.

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la prestación del servicio objeto de la presente licitación, serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia.

SANCIONES:

Los Proveedores y licitantes que infrinjan las disposiciones contenidas en la Ley de Compras y en las correspondientes bases, serán sancionados por el Órgano Interno de Control del O.P.D. “SSMZ”. De manera enunciativa más no limitativa, las sanciones podrán consistir en apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro como proveedor del O.P.D “SSMZ”.

Se considerará como falta grave por parte del proveedor, y en su caso, del adquirente, la falsificación de documentos.

PENAS CONVENCIONALES

En caso de que el **PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada del **ORGANISMO** se aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

El Organismo podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el contrato que, en su caso, sea adjudicado con motivo de la presente Licitación, cuando el Proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo.

El Organismo podrá a su juicio suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

Serán causas de rescisión del contrato de manera enunciativa mas no limitativa las siguientes:

Cuando el Proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.

Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.

Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refieren las Bases y el contrato que se suscriba, con excepción de los derechos de cobro y previa autorización del Organismo.

Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte al patrimonio del Proveedor.

En caso de que durante la vigencia del contrato se reciba comunicado por parte de la Secretaría de Salud en el sentido de que el Proveedor ha sido sancionado o se le ha revocado el registro sanitario.

Cuando se compruebe que el Proveedor haya prestado el servicio con alcances o características distintas a las pactadas en las presentes Bases.

RECURSO DE INCONFORMIDAD.

En las oficinas del Órgano Interno de Control, calle Ramón Corona número 500, Zapopan Centro, Jalisco, Tel. 3346832480 Ext. 1040, se podrá presentar el recurso de inconformidad en contra de los actos de la licitación, solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos y presentar quejas o denuncias;

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA LICITACIÓN.

El objeto y motivo de la Licitación deberá ser proporcionada por un **“PROVEEDOR”** con experiencia en el ramo y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

El Proveedor deberá permitir el acceso a sus instalaciones y brindar las facilidades necesarias para que el Organismo y/o cualquier autoridad facultada para realizar inspecciones y revisiones, efectúen visitas en sus instalaciones y/o realicen verificaciones de la información, a fin de que se confirme el total y estricto cumplimiento de los requisitos de calidad de los servicios acordados en el contrato. La facultad revisora del Organismo incluye la realización de auditorías periódicas.

El Proveedor se obliga a contar con todas las medidas para asegurar que se mantenga la confidencialidad de la información relacionada con la contratación de servicios, firmado por ambos, referente a los derechos y obligaciones que se desprendan de este.

Los Proveedores deberán establecer estrecha comunicación con la Jefatura de Adquisiciones, a efecto de apegarse a las políticas del Organismo para la recepción del bien o servicio asignado.

El **“LICITANTE”** en caso de resultar adjudicado deberá estar inscrito y actualizado en el Padrón de Proveedores y en caso de actuar por conducto de representante es necesario que este cuente con facultades suficientes y vigentes, antes de la firma del contrato respectivo, en el entendido de que la falta de inscripción en el padrón, no imposibilita que pueda participar del proceso objeto de las presentes bases, pero si es factor imprescindible para la elaboración y formalización del contrato.

ANEXOS

ANEXO 1 **“JUNTA ACLARATORIA”**

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano), formular y enviar sus cuestionamientos al correo electrónico establecido en las bases, en hoja membretada preferentemente y firmado por el representante legal.

ANEXO 2 **“ACREDITACIÓN LEGAL”**

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano) mismo que deberá de estar firmado por el representante legal y así mismo anexar los documentos de acreditación legal señalados según el caso.

ANEXO 3 **“CARTA DE PROPOSICIÓN”**

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano) mismo que deberá de estar debidamente firmado por el representante legal y anexar en el sobre cerrado.

ANEXO 4 **“FORMATO PARA LA DECLARACIÓN ESCRITA”**

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano) mismo que deberá de estar debidamente firmado por el representante legal y así mismo anexar en el sobre junto con la documentación señalada.

ANEXO 5 **“DESCRIPCIÓN DETALLADA”**

Descripción detallada de los bienes y/o servicios, cantidades, condiciones de entrega, documentos y requisitos solicitados por el área requirente.

ANEXO 6 **“PROPUESTA TÉCNICA”**

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexar dentro de su sobre correspondiente su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.

ANEXO 7 **“PROPUESTA ECONÓMICA”**

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexar dentro de su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.

ANEXO 8 **“GARANTÍA”**

Formato de compromiso de garantía para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-057/2025 PARA LA
“ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”

ANEXO 9
“CARTA DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR”

Presentar escrito de aceptación o no aceptación de la retención del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco debidamente firmado.

Anexo 10
“FORMATO “CONSTANCIA DE VISITA DE CAMPO”
Presentar constancia de visita de campo.

FORMATO DE CARATULA A

Presentar con caratula en sobre cerrado que contengan la propuesta técnica.

FORMATO DE CARATULA B

Presentar con caratula en sobre cerrado que contengan la propuesta económica.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-057/2025 PARA LA
“ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”

ANEXO 1
JUNTA ACLARATORIA
FORMATO PARA ENVÍO DE PREGUNTAS

(En hoja membretada preferentemente y firmada obligatoriamente por el representante legal)

Licitación identificada por el Número ____--____ referente a la contratación de:

No. De Proveedor (en caso de aplicar) _____

I.- Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado:

II.- Nombre del representante legal, en caso de contar con uno:

III.- Número de registró en el padrón de proveedores del OPD “SSMZ”:

En caso de no estar inscrito en el padrón de proveedores del O.P.D “SSMZ”, presentar manifiesto, bajo propuesta decir la verdad, que es caso de resultar adjudicado se compromete a inscribirse como proveedor de este Organismo.

IV. Bajo protesta decir verdad manifestamos nuestro interés expreso en participar en el presente procedimiento.

V. Relación de los cuestionamientos correspondientes:

Número:	Pregunta:
1	
2	
3	

Lugar y Fecha

Nombre (Representante Legal)

Empresa

Nota: deberá enviar por correo en formato Word y PDF, en la fecha acordada de la junta aclaratoria.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-057/2025 PARA LA
“ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”

ANEXO 2
“ACREDITACIÓN LEGAL”

ACREDITACIÓN DEL LICITANTE

(Nombre) _____, manifiesto "bajo protesta a decir verdad", que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por si o mi representada para suscribir las proposiciones en la presente Licitación identificada por la requisición _____, a nombre y representación de: (persona física o moral) _____.

No. de Licitación _____

No. De registro del Padrón de Proveedores del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan. (en caso de contar con el) _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio. - Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios.

Calle y número: _____

Colonia: Delegación o Municipio: _____

Código Postal: Entidad federativa: _____

Teléfonos: _____

Correo electrónico: _____

Domicilio para recibir notificaciones en el área metropolitana de Guadalajara o manifestación expresa para recibir notificaciones: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha Duración

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

Relación de socios o asociados.

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Nombre(s): _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente:

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -

Escritura pública número: _____ Fecha: _____



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-057/2025 PARA LA
“ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”**

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato / orden de compra / pedido que, en su caso, sea suscrito con el Organismo Público Descentralizado “**Servicios de Salud del Municipio de Zapopan**”, Jalisco, deberán ser comunicados a éste, dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario (Nombre y Firma)

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO,
SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
PRESENTE**

LICITACIÓN NÚMERO: _____

FECHA: _____

EN MI CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: _____

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE:

1. Mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos de impedimento para participar en la presente licitación, establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
2. Presento declaración de integridad y no colusión; mediante la cual manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el que suscribe, por si o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, o cualquier otro acto que otorgue condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Así como de incitar la celebración de acuerdos colusorios, tanto con los servidores públicos que intervienen como con los demás licitantes participantes.
3. Manifiesto que la empresa que represento es (micro, pequeña, mediana o grande):

4. Manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí mismo o por mi representada.
5. Manifiesto que me responsabilizo por la calidad de todos los servicios y bienes incluidos en mi propuesta y me comprometo a responder por el plazo contratado y de los posibles defectos, daños, perjuicios y vicios ocultos que resulten en cualquiera de los bienes, servicios y de cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir por su uso.
6. Manifiesto que de resultar adjudicados seremos responsables del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, de las obligaciones pactadas, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en los bienes por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier avería o desavenencia imputable a mi representada, y con ello reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados de ser el caso.
7. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que analice con detenimiento las bases para la Licitación y las especificaciones correspondientes proporcionadas por el Organismo, que conozco la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como su Reglamento, las Bases, y, por lo tanto, me comprometo a sujetarme a su contenido.
8. Manifiesto que la propuesta técnica y correspondiente cotización presentada corresponde a las especificaciones que se solicitan y que corresponden en su totalidad a lo requerido en las Bases.
9. Los precios que ofertamos serán fijos hasta el término de entrega de los bienes o prestación de los servicios.

10. De resultar adjudicados en caso de no estar inscritos o vigentes en el padrón de proveedores del Organismo, realizaremos el trámite correspondiente para efectos de la formalización del contrato/orden de compra/pedido
11. Que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a firmar el contrato procedente, en el plazo que fije el Organismo, el cual se me notificaría una vez emitido el fallo.
12. Que estoy conforme con que, en caso de ser procedente, se apliquen a mí representada las medidas disciplinarias que pudieran determinarse en el supuesto de falsedad de datos y/o declaración, incluyendo la descalificación de la Licitación.
13. Me comprometo a cumplir con todas las especificaciones incluidas en las Bases.
14. Me comprometo a entregar los bienes o servicios en un plazo no mayor al especificado en las Bases.
15. Todos los compromisos expuestos en las bases serán sin costo adicional para el Organismo.
16. Manifiesto que mi representada se obliga a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar al organismo y/o a terceros si con motivo de la entrega de los bienes adquiridos se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional.
17. Tenemos pleno conocimiento de las infracciones en las que podemos incurrir en caso de omisión, simulación, incumplimiento o presentación de información falsa;
18. Que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas y documentos presentados en esta licitación, así como el respectivo contrato/orden de compra/pedido que se derive.
19. Que cuento con la suficiente capacidad para atender los requisitos de volúmenes y tiempos de respuesta solicitados en las Bases.

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario (Nombre y firma)

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-057/2025 PARA LA
“ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”

ANEXO 4
FORMATO PARA LA DECLARACIÓN ESCRITA

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO,
SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
PRESENTE**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO LSC-057/2025 PARA LA “ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”

Sobre el particular, quien suscribe **C. Nombre completo del representante legal del Licitante**, bajo protesta de decir verdad, en nombre propio y de mí representado nombre completo **del Licitante**, en caso de ser diferente al del representante legal, MANIFIESTO Y ME COMPROMETO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

1. La propuesta técnica presentada corresponde a los servicios que oferto y que corresponden en su totalidad a lo requerido en las Bases.
2. Que mi representada está al corriente en la presentación en tiempo y forma de las declaraciones de impuestos federales y locales, anuales respecto de los últimos ejercicios fiscales y provisionales correspondientes hasta la actualidad.

IMPORTANTE: DEBERÁ ANEXAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Formato **32-D con opinión positiva** emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para corroborar que está al corriente en sus obligaciones fiscales, con una vigencia no mayor a 30 días naturales de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuesta.
- Documento que acredita estar al corriente de impuesto sobre nómina. Copia Simple legible del **último pago del impuesto** sobre erogaciones por remuneración al trabajo con una vigencia de máximo 60 días de antigüedad anteriores a la fecha de presentación de propuesta (Impuesto sobre nómina)
- Documento de estar al corriente de las obligaciones ante el **Instituto Mexicano del Seguro Social**, para acreditarlo deberá anexar el documento en sentido positivo y con fecha de emisión máxima de 30 días naturales anteriores al acto de presentación y apertura de propuestas. En caso de no tener empleados de igual forma deberá presentar este documento, para verificar la información. (El portal del IMSS permite generar la Opinión del Cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social sin necesidad de contar con trabajadores activos, emitiendo el documento en sentido sin opinión). **Presentarlo con fecha de emisión mayor al periodo establecido será motivo de desechamiento.**
- **Constancia de Situación Fiscal** con un máximo de tres meses de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuestas, sea proveedor inscrito en nuestro padrón o no.
- Constancia de situación fiscal sin adeudos en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigentes, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (**INFONAVIT**) con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de registro de las propuestas técnicas y económicas. **(En caso de no tener empleados, deberá presentar documento emitido por el mismo Instituto donde se corrobore no tenerlos).**

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario (Nombre y firma)

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante

ANEXO 5

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, CANTIDADES, CONDICIONES DE ENTREGA, DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRIENTE:

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo es mejorar la infraestructura tecnológica del Hospitalito Sur y Unidades Cruz Verde mediante la implementación de un sistema de señalización digital que soporte la gestión y actualización remota de contenido, permitiendo una comunicación ágil y dinámica con los pacientes y el personal.

Se establece que los dispositivos electrónicos a adquirir deben ser completamente nuevos, excluyendo productos provenientes de saldos, reconstrucciones, discontinuados o aquellos que estén en proceso de discontinuación durante los 12 meses posteriores a la conclusión de este proceso de licitación. La verificación de esta condición será respaldada mediante la presentación de la documentación correspondiente.

Los dispositivos deben contar con soporte a actualización de contenidos mediante la red e infraestructura del OPD SSMZ permitiendo una fácil actualización y personalización del contenido según la hora del día, la ubicación de la pantalla, y el público objetivo. Las pantallas deben de poder integrarse con los sistemas de gestión hospitalaria para mostrar información relevante automáticamente.

TIPO DE LICITACIÓN:

Pública/Nacional.

Presencial / Electrónica/ Mixta

ORIGEN DE LOS RECURSOS

El recurso es de origen Propio.

La solicitud responde a los requerimientos enlistados a continuación:

	Descripción	Medida	Cant.
1	Pantalla de 55" para señalización digital con resolución 4K para envío de contenido remoto, debe de incluir la licencia de Administración de contenido para visualización digital sobre la plataforma MagicINFO en su modalidad "licencia perpetua" no licencia anual. El monitor de señalización digital debe de tener un tamaño de visualización de 138.7 cm o 54.6 pulgadas con una resolución máxima de 3840 x 2160 a 60 Hz, con un consumo de energía de 154 watts, con alimentación eléctrica de 100-240V ~ 50/60Hz, con un brillo de 500 nits, monitor para uno horizontal y vertical, con tiempo de operación de 24/7, con entradas de video de DP 1.2 (1), HDMI 2.0 (3), USB 2.0 x 2, con salida de estéreo mini Jack, puertos de control RS232C (entrada/salida), RJ45, dos bocinas de 10 Watts, con montaje universal tipo VESA de 200 x 200, con almacenamiento de 16 GB, con sensores de temperatura, luz ambiente, conexión inalámbrica tipo Wi-Fi (2.4/5.0GHz doble banda) y bluetooth.	PIEZA	27
2	Pantalla Smart TV LED de 65" con resolución 4K Ultra HD, diseñada para transmisión de contenido con tecnología de color Dynamic Crystal Color y procesador Crystal 4K o similar. La pantalla debe tener un tamaño de visualización de 163.8 cm o 64.5 pulgadas con una resolución máxima de 3840 x 2160 a 60 Hz, con un consumo de energía típico de 190 watts y alimentación eléctrica de 100-240V ~ 50/60Hz, con un brillo de 300 nits, pantalla para uso en orientación horizontal, con soporte HDR10+, HLG y PurColor, con entradas de video HDMI 2.0 (3), USB 2.0 (2), salida digital de audio (óptica), puerto Ethernet (LAN), con conexión inalámbrica tipo Wi-Fi 5 (802.11ac) y Bluetooth 5.2, con dos bocinas de 10 Watts cada una (20W total) y tecnología Adaptive Sound, con montaje universal tipo VESA de 400 x 300, compatible con asistentes de voz (Bixby, Alexa y Google Assistant), con sistema operativo Tizen™ y control remoto One Remote incluido.	PIEZA	2
3	Soporte de pared fijo pantalla TV de 37IN A 70IN soporta 50KG p/pared - 1 Pantalla(s) admitidas - 94cm a 177.8cm (70") para pantalla plana - 50kg Capacidad de carga - 200 x 200, 300 x 300, 400 x 200, 400 x 400, 600 x 400 - Compatible con Montura VESA	PIEZA	22

4	Soporte TV techo 37 A 70 IN 50KG EXT 106-156 giro 360. Para pantalla de señalización digital - Negro - 94cm a 177.8cm (70") para pantalla plana - 50kg Capacidad de carga - 200 x 200, 300 x 300, 400 x 200, 400 x 400, 600 x 400 - Compatible con Montura VESA	PIEZA	7
5	Instalación de pantalla. Incluye refuerzo a muro, o techo, cableado eléctrico y de datos categoría 5e o superior de hasta 15m.	SERVICIO	29

A continuación, detallo las especificaciones y condiciones que consideramos relevantes para esta adquisición:

CONDICIONES DE TIEMPOS DE ENTREGA:

El tiempo máximo de entrega tras la adjudicación será de 20 días hábiles, las propuestas presentadas deberán de informar los tiempos de entrega con los que contemplan dentro de su participación.

CONDICIONES DE LA ENTREGA:

Todas las entregas deberán de ser coordinadas y validadas previamente con la Jefatura de Tecnologías de Información para determinar fecha, hora y personal que estará presente en la entrega, independientemente de la ubicación en que se realice la misma. Previo a cada entrega se deberá de hacer llegar vía correo electrónico en la cuenta ti.ssmz@zapopan.gob.mx el listado de los equipos que serán entregados indicando en dicho listado: cantidad, descripción, modelo, marca y número de serie.

La entrega deberá realizarse en el "HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN" EN LA DIRECCIÓN CALLE RAMÓN CORONA 500, COL. CENTRO, 45100 ZAPOPAN, JALISCO.

VISITA DE CAMPO OBLIGATORIA:

Se solicita una visita de campo obligatoria para verificar las condiciones y áreas donde se realizará la instalación de las pantallas. Esta visita es esencial para garantizar que los métodos y procedimientos propuestos sean técnicamente viables y seguros para la ejecución.

CONDICIONES DE LA ADJUDICACIÓN:

Respecto a la cantidad de proveedores debe de ser un proveedor único para simplificar el control de las garantías así mismo los equipos que forman parte del sistema deben de ser marcas compatibles entre sí para garantizar la consistencia y compatibilidad entre los diferentes componentes acorde al proyecto, facilitar la gestión y soporte técnico, facilitar la actualización y escalabilidad del sistema cumpliendo estándares de calidad y fiabilidad.

CONDICIONES DE LAS GARANTÍAS:

Por lo menos 1 año de garantía en los equipos.

Es imperativo destacar que los equipos ofertados deben ser óptimos para operar de manera eficiente en condiciones normales de un área de respuesta a emergencias. Es responsabilidad del proveedor garantizar que los productos ofertados sean adecuados para su funcionamiento en este tipo

de entorno y que cualquier servicio de garantía incluya la cobertura total, independientemente de las condiciones específicas.

Con la finalidad de realizar una evaluación cualitativa de manera objetiva, los proveedores interesados en participar, deberán presentar ficha técnica del equipo y/o manual de operación que señale características, modelo, instrucciones y precauciones que se deben considerar en la utilización, dicha información debe de ser detallada que describa las características del bien ofertado, en caso de que éstas se presenten escritas en otro idioma, deberán

de ser traducidas al español (latino), haciendo hincapié en que no se aceptan traducciones automatizadas. La misma documentación deberá de presentarse también

en la propuesta técnica. De no presentar dicha información la propuesta técnica será desechada y la propuesta económica sólo servirá como comparativo para determinar el fallo.

Si en el periodo de garantía se comprueba la existencia de defectos o vicios ocultos en los bienes recibidos, que presenten fallas recurrentes por un periodo mayor a 5 meses, se solicitará el cambio total del bien; así mismo cuando la falla del equipo impida su correcta operación.

OTRAS CONDICIONES:

Capacitación Inicial:

Se requiere que el proveedor ofrezca un programa de capacitación inicial para el personal encargado del mantenimiento y operación de los equipos. Esta capacitación debe incluir todos los aspectos técnicos necesarios para garantizar un uso y mantenimiento adecuados de las pantallas.

Instalación:

La instalación debe correr por parte del personal del oferente para asegurar la correcta instalación y el mantenimiento de la garantía de las mismas. En caso de necesitar refuerzo en muro o techo también será responsabilidad del proveedor incluyendo la limpieza y resane del área.

Soporte Técnico Local:

El proveedor deberá proporcionar soporte técnico local durante el período de garantía, asegurando la disponibilidad para resolver cualquier problema técnico que surja con las pantallas.

Carta de fabricante o distribuidor primario:

El proveedor deberá presentar carta de apoyo del fabricante o distribuidor primario que lo certifique como aliado, socio o representante certificado.

Certificación del proveedor:

El proveedor deberá contar con certificación vigente que lo acredite para la configuración de los equipos y las licencias en el sistema de Visualización Digital, y/o contar con personal certificado en plataformas de Señalización Digital la cual deberá ser presentada como parte de la propuesta.

PROPUESTA ECONÓMICA:

Los participantes deberán presentar su propuesta económica en Moneda Nacional, no serán aceptadas cotizaciones en otro tipo de moneda.

CRITERIO PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:

Sólo se evaluarán las propuestas de los licitantes que cumplan con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las bases.

Criterios de Evaluación:

Las propuestas serán evaluadas considerando el sistema COSTO BENEFICIO, con énfasis en los siguientes parámetros:

Calidad: Evaluando la calidad y durabilidad de los equipos propuestos, así como de los materiales propuestos para la instalación de las pantallas.

- Calidad de los dispositivos de señalización digital.
- Resistencia y durabilidad de los materiales bajo condiciones de uso normales y adversas.

- Características de la pantalla (resolución, brillo, contraste, etc.).

Precio: Inversión justa y adecuada del costo total del proyecto, considerando la calidad de los materiales y la mano de obra requerida.

- Comparación del costo de los materiales y equipos con los estándares del mercado.
- Relación calidad-precio de los componentes.
- Costos de mano de obra.

Plazos de Ejecución: Tiempos de suministro e instalación evaluando la propuesta en estos términos, sin descuidar la calidad del trabajo.

- Tiempo total estimado para la instalación completa.
- Plan de trabajo y cronograma detallado.
- Medidas propuestas para asegurar la calidad durante la ejecución.

Garantías: Evaluando la cobertura de la garantía ofrecida, tanto en términos de defectos de fabricación como en la calidad de la mano de obra, por un mínimo de 1 año.

- Duración de la garantía.
- Alcance de la garantía (materiales, mano de obra, dispositivos).
- Procedimientos para reclamaciones y soporte postventa.

CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN:

Compatibilidad y Conectividad:

Soporte y compatibilidad con la plataforma de gestión de contenido MagicInfo.
Conectividad a redes WiFi y Ethernet.

Capacitación:

Programa de capacitación inicial para el personal encargado de operar y mantener los equipos.

Soporte Técnico Local:

Disponibilidad de soporte técnico local durante el período de garantía.

La solicitud responde a los requerimientos enlistados a continuación:

La NO presentación de alguno de los requisitos señalados en el presente anexo, en los términos indicados, será motivo de descalificación.

Nombre y Firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO,
SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
PRESENTE:**

Me refiero a la Licitación Pública Nacional sin concurrencia del comité de número _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente, Bienes y/o Servicios ofertados:

Renglón	Descripción del Bien	Unidad de medida	Cantidad	Marca Propuesta
1	<p>Pantalla de 55" para señalización digital con resolución 4K para envío de contenido remoto, debe de incluir la licencia de Administración de contenido para visualización digital sobre la plataforma MagicINFO en su modalidad "licencia perpetua" no licencia anual.</p> <p>El monitor de señalización digital debe de tener un tamaño de visualización de 138.7 cm o 54.6 pulgadas con una resolución máxima de 3840 x 2160 a 60 Hz, con un consumo de energía de 154 watts, con alimentación eléctrica de 100-240V ~ 50/60Hz, con un brillo de 500 nits, monitor para uno horizontal y vertical, con tiempo de operación de 24/7, con entradas de video de DP 1.2 (1), HDMI 2.0 (3), USB 2.0 x 2, con salida de estéreo mini Jack, puertos de control RS232C (entrada/salida), RJ45, dos bocinas de 10 Watts, con montaje universal tipo VESA de 200 x 200, con almacenamiento de 16 GB, con sensores de temperatura, luz ambiente, conexión inalámbrica tipo Wi-Fi (2.4/5.0GHz doble banda) y bluetooth.</p>	PIEZA	27	
2	<p>Pantalla Smart TV LED de 65" con resolución 4K Ultra HD, diseñada para transmisión de contenido con tecnología de color Dynamic Crystal Color y procesador Crystal 4K o similar.</p> <p>La pantalla debe tener un tamaño de visualización de 163.8 cm o 64.5 pulgadas con una resolución máxima de 3840 x 2160 a 60 Hz, con un consumo de energía típico de 190 watts y alimentación eléctrica de 100-240V ~ 50/60Hz, con un brillo de 300 nits, pantalla para uso en orientación horizontal, con soporte HDR10+, HLG y PurColor, con entradas de video HDMI 2.0 (3), USB 2.0 (2), salida digital de audio (óptica), puerto Ethernet (LAN), con conexión inalámbrica tipo Wi-Fi 5 (802.11ac) y Bluetooth 5.2, con dos bocinas de 10 Watts cada una (20W total) y tecnología Adaptive Sound, con montaje universal tipo VESA de 400 x 300, compatible con asistentes de voz (Bixby, Alexa y Google Assistant), con sistema operativo Tizen™ y control remoto One Remote incluido.</p>	PIEZA	2	
3	<p>Soporte de pared fijo pantalla TV de 37IN A 70IN soporta 50KG p/pared - 1 Pantalla(s) admitidas - 94cm a 177.8cm (70") para pantalla plana - 50kg</p>	PIEZA	22	



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-057/2025 PARA LA
“ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”**

	Capacidad de carga - 200 x 200, 300 x 300, 400 x 200, 400 x 400, 600 x 400 - Compatible con Montura VESA			
4	Soporte TV techo 37 A 70 IN 50KG EXT 106-156 giro 360. Para pantalla de señalización digital - Negro - 94cm a 177.8cm (70") para pantalla plana - 50kg Capacidad de carga - 200 x 200, 300 x 300, 400 x 200, 400 x 400, 600 x 400 - Compatible con Montura VESA	PIEZA	7	
5	Instalación de pantalla. Incluye refuerzo a muro, o techo, cableado eléctrico y de datos categoría 5e o superior de hasta 15m.	SERVICIO	29	

Tiempo de entrega _____

Tiempo de garantía (plazo en el cual el licitante se responsabiliza de la calidad de los bienes o servicios) _____

Me comprometo y me obligo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de esta licitación.

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexarlo dentro de su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.

Nombre y Firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)

DEBERÁ ANEXAR EN HOJA MEMBRETADA TODO LO QUE INCLUYA EL SERVICIO DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ANEXO 5.

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO,
SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
PRESENTE**

Me refiero a la Licitación Pública Nacional sin concurrencia del comité de numero_____

Manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente sobre el o los bienes y/o servicio (s) ofertados:

Renglón	Descripción del Bien	Unidad de medida	Cantidad	Marca Propuesta	Precio Unitario	Sub Total
1	Pantalla de 55" para señalización digital con resolución 4K para envío de contenido remoto, debe de incluir la licencia de Administración de contenido para visualización digital sobre la plataforma MagicINFO en su modalidad "licencia perpetua" no licencia anual. El monitor de señalización digital debe de tener un tamaño de visualización de 138.7 cm o 54.6 pulgadas con una resolución máxima de 3840 x 2160 a 60 Hz, con un consumo de energía de 154 watts, con alimentación eléctrica de 100-240V ~ 50/60Hz, con un brillo de 500 nits, monitor para uno horizontal y vertical, con tiempo de operación de 24/7, con entradas de video de DP 1.2 (1), HDMI 2.0 (3), USB 2.0 x 2, con salida de estéreo mini Jack, puertos de control RS232C (entrada/salida), RJ45, dos bocinas de 10 Watts, con montaje universal tipo VESA de 200 x 200, con almacenamiento de 16 GB, con sensores de temperatura, luz ambiente, conexión inalámbrica tipo Wi-Fi (2.4/5.0GHz doble banda) y bluetooth.	PIEZA	27			
2	Pantalla Smart TV LED de 65" con resolución 4K Ultra HD, diseñada para transmisión de contenido con tecnología de color Dynamic Crystal Color y procesador Crystal 4K o similar. La pantalla debe tener un tamaño de visualización de 163.8 cm o 64.5 pulgadas con una resolución máxima de 3840 x 2160 a 60 Hz, con un consumo de energía típico de 190 watts y alimentación eléctrica de 100-240V ~ 50/60Hz, con un brillo de 300 nits, pantalla para uso en orientación horizontal, con soporte HDR10+, HLG y PurColor, con entradas de video HDMI 2.0 (3), USB 2.0 (2), salida digital de audio (óptica), puerto	PIEZA	2			



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-057/2025 PARA LA
“ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”**

	Ethernet (LAN), con conexión inalámbrica tipo Wi-Fi 5 (802.11ac) y Bluetooth 5.2, con dos bocinas de 10 Watts cada una (20W total) y tecnología Adaptive Sound, con montaje universal tipo VESA de 400 x 300, compatible con asistentes de voz (Bixby, Alexa y Google Assistant), con sistema operativo Tizen™ y control remoto One Remote incluido.					
3	Soporte de pared fijo pantalla TV de 37IN A 70IN soporta 50KG p/pared - 1 Pantalla(s) admitidas - 94cm a 177.8cm (70") para pantalla plana - 50kg Capacidad de carga - 200 x 200, 300 x 300, 400 x 200, 400 x 400, 600 x 400 - Compatible con Montura VESA	PIEZA	22			
4	Soporte TV techo 37 A 70 IN 50KG EXT 106-156 giro 360. Para pantalla de señalización digital - Negro - 94cm a 177.8cm (70") para pantalla plana - 50kg Capacidad de carga - 200 x 200, 300 x 300, 400 x 200, 400 x 400, 600 x 400 - Compatible con Montura VESA	PIEZA	7			
5	Instalación de pantalla. Incluye refuerzo a muro, o techo, cableado eléctrico y de datos categoría 5e o superior de hasta 15m.	SERVICIO	29			

SUB TOTAL \$
IVA \$
TOTAL \$

Nombre y Firma
Representante legal de la Empresa

(Lugar y fecha)

EXPRESAR EN LETRA EL PRECIO TOTAL DE LA PROPOSICION, LOS PRECIOS OFERTADOS PERMANECERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

NOTA IMPORTANTE: INCLUIR EN SU SOBRE **CORRESPONDIENTE UNA USB** QUE CONTENGA ESTE FORMATO EN EXCEL.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-057/2025 PARA LA
“ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”

ANEXO 8
GARANTÍA:

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO,
SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
PRESENTE**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO LSC-057/2025 PARA LA “ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”

C. (Nombre completo del representante legal del Licitante), representante legal del **(nombre completo del Licitante)**, me comprometo en caso de adjudicación en la licitación pública sin concurrencia del Comité de Adquisiciones con número **LSC-057/2025**, a favor y a disposición de Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, con RFC: SSM010830U83 y domicilio en la calle Ramón Corona 500 Col. Centro, Zapopan, Jalisco. C.P. 45100, para garantizar por parte de “nombre y dirección completos del Licitante” el estado de los bienes y/o servicios, así como la reparación de los defectos y vicios ocultos que pudieren aparecer y que me sean imputables así como el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y especificaciones contraídas mediante contrato derivado de la Licitación Pública Sin Concurrencia del Comité de Adquisiciones número **LSC-057/2025 PARA LA “ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”**, por lo que, en caso de incumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas, se hará exigible.

La garantía estará vigente durante el plazo que contemple el contrato, y se mantendrá así en caso de substanciación de juicios o recursos hasta su total resolución. La garantía sólo podrá ser cancelada mediante la presentación de un escrito para dicho fin por parte del beneficiario de la garantía.

Nombre y Firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-057/2025 PARA LA
“ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”

ANEXO 9
CARTA DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO,
SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
PRESENTE**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO LSC-057/2025 PARA LA “ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”

C. _____ en mi calidad de representante legal de la empresa _____ bajo protesta de decir verdad manifiesto que de acuerdo al artículo 59 fracción XVI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del estado de Jalisco y sus Municipios; _____ **(indicar) (SÍ AUTORIZO) O (NO AUTORIZO), el no indicarlo será motivo de descalificación,** que me sea retenida mi aportación del cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para que sea aportado al Fondo Impulso Jalisco.

Manifiesto que esta retención no tendrá repercusión en la integración de mi propuesta económica.

Nombre y Firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-057/2025 PARA LA
“ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”**

ANEXO 10

CONSTANCIA DE VISITA DE CAMPO

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO LSC-057/2025 PARA LA “ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”

En el presente formato hacemos constar que hemos acudido a la dirección establecida en la convocatoria para la revisión de las instalaciones para la revisión y evaluación del concepto que se establece en las bases de licitación.

ÁREA	FECHA Y HORA DE VISITA

Empresa:

Nombre y firma Licitante

Nombre, sello y Firma Área Requirente

Nombre, sello y firma Área Convocante



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-057/2025 PARA LA
“ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”

FORMATO A (Sobre 1)

CARATULA PARA SOBRE DE PROPUESTA TÉCNICA

Fecha	
No de licitación	
Objeto de la licitación	
Nombre del Proveedor	
Nombre y Firma del Representante Legal o persona física:	

Espacio para colocar etiqueta por la
Jefatura de Adquisiciones



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-057/2025 PARA LA
“ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE SEÑALIZACIÓN DIGITAL”

FORMATO B (Sobre 2)

CARATULA PARA SOBRE DE PROPUESTA ECONÓMICA

Fecha	
No de licitación	
Objeto de la licitación	
Nombre del Proveedor	
Nombre y Firma del Representante Legal o persona física:	

Espacio para colocar etiqueta por la
Jefatura de Adquisiciones