



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

Con fundamento en los artículos 1 numeral 2, 35 numeral 1 fracciones I y X, 55 numeral 1 fracción III, 59 numeral 1 y Octavo Transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los artículos 1, 9 fracción I y X, 24 fracción VI y VII, 49, 51, 58 y 64 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, se convoca a lo siguiente:

**BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
SIN PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC- 046/2025
FECHA DE PUBLICACIÓN: 23/06/2025
TIPO DE LICITACIÓN: PRESENCIAL/ELECTRONICA (MIXTA)**

I.- CONVOCANTE:

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO “SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN”.

REQUIRENTE: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.

TIPO DE CONTRATO: ABIERTO

EJERCICIO FISCAL: 2025

ENTREGAS: O.P.D. SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.

ORIGEN DE LOS RECURSOS: PROPIO

PARTIDA PRESUPUESTAL: 271 VESTUARIO Y UNIFORMES

II.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, CONDICIONES DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CANTIDADES Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE:

ARTICULO/ SERVICIO
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS

TODAS LAS ESPECIFICACIONES Y OBSERVACIONES SE ENCUENTRAN PLASMADAS EN EL ANEXO 5

La descripción detallada de los bienes, arrendamientos o servicios, cantidades, tiempos de entrega, los aspectos que se consideran necesarios para determinar el objeto y alcance de la contratación y los documentos requeridos por el área requirente se detallan en el Anexo 5 y el formato de presentación de propuestas técnica se encuentra en el Anexo 6 de las presentes Bases.

III.- CALENDARIO DE EVENTOS, HORA DE CELEBRACIÓN Y ETAPAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN:

Presentación Carta de Intención en participar	Visita de Campo	Limite envío de Preguntas	Acto de Junta de Aclaraciones:	Fecha, lugar y hora de presentación de Muestras:	Acto de Presentación y Apertura de Propuestas:	Publicación del fallo:
Desde la publicación de las bases hasta las 10:00 HRS del 25/06/2025	<u>NO APLICA</u>	Desde la publicación de las bases hasta las 10:00 HRS del 25/06/2025	A las 10:00 HRS del día 26/06/2025	Desde la publicación de las bases hasta las 10:00 HRS Del 27/06/2025	A las 10:00 HRS del día 02/07/2025	Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y Apertura de Proposiciones



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

ETAPAS DEL PROCESO

CARTA DE INTENCIÓN EN PARTICIPAR:

El licitante interesado deberá entregar de manera obligatoria y dentro del periodo solicitado Carta de Intención en participar, en original; misma que deberá ser dirigida al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan en formato libre y hoja membretada, indicando su deseo en participar, así como número de Licitación, nombre y firma del representante legal que firme la totalidad de la propuesta. Deberá ser entregada en las oficinas de la Jefatura de Adquisiciones ubicada en el segundo piso del Hospital General de Zapopan, Calle Ramón Corona #500, Zapopan Centro con horarios de oficina de lunes a viernes de 8 am a 3 pm.

El no anexar el acuse correspondiente a su propuesta o anexarla sin las características solicitadas, será motivo de desechamiento.

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

Desde el inicio de la licitación y hasta las **10:00 horas, del día 27 de junio del 2025** en la Jefatura de Adquisiciones del O.P.D “Servicios de Salud del Municipio de Zapopan” ubicada en la 2da planta del edificio.

VISITA DE CAMPO- NO APLICA

JUNTA DE ACLARACIONES Y/O PREGUNTAS:

Junta de Aclaraciones y/o preguntas se llevará a cabo de forma presencial el **día 26 de junio del 2025 a las 10:00 horas**, en el Área de Jefatura de Adquisiciones del Hospital General de Zapopan ubicado en la segunda planta de las oficinas administrativas.

Los interesados, deberán formular y enviar sus cuestionamientos conforme al Anexo 1 de estas bases desde el inicio de la licitación y hasta el día 25 de junio 2025 a las 10:00 horas, en formato Word, Century Gothic 12 y formato PDF para proteger su firma al correo oficial de proveedores de este Organismo, siendo:

marisela.ramirez.hosp@gmail.com

En el asunto del correo deberá indicar lo siguiente:

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO LSC-046/2025 PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS PARA EL OPD SSMZ.

Solo se permitirá el envío de cuestionamientos vía correo electrónico y deberán formularse respecto de las bases y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.

Los cuestionamientos que formulen los interesados respecto a requisitos, aspectos técnicos de los bienes o servicios requeridos, deberán ser respondidos por el área requirente, mientras que aquellas preguntas efectuadas respecto de los aspectos administrativos del procedimiento licitatorio serán respondidas respectivamente por la convocante y el área requirente en lo que corresponda.

Será emitida un acta en donde se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados; y las respuestas de la convocante serán publicadas en el portal <https://www.ssmz.gob.mx/0919licita/index.html> según el calendario establecido de las presentes bases.

NOTA: Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”

Se adjunta a estas bases el **FORMATO A Y B (Caratulas para la presentación de entrega de sobres)** mismas que contienen los datos que deberán plasmarse en el exterior de los sobres, deberá llenar, imprimir y pegar esa caratula en el exterior de sus sobres.

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

Las propuestas podrán ser recibidas vía correo electrónico a: Compras4@ssmz.gob.mx a más tardar y hasta las 10:00 horas del día 02 de julio del 2025.

Participación Electrónica/Presencial (mixta): Presentar en **dos** sobres cerrados que contengan la propuesta técnica y la propuesta económica respectivamente identificados con el nombre de la empresa y el número de licitación al que corresponden.

Los sobres que contengan las propuestas técnicas y económicas deberán ser entregados en las oficinas de la Jefatura de Adquisiciones desde el día de su publicación y hasta las 10:00 horas del día 02 de julio del 2025.

Las propuestas presentadas fuera del horario y día señalado no podrán ser tomadas en cuenta.

Los documentos deberán ser integrados en orden de los formatos y anexos según corresponda, con las hojas numeradas o foliadas en forma consecutiva de la primera a la última, debiendo indicar el total de hojas que conforman su propuesta, así como el progresivo que le corresponde a cada hoja de manera consecutiva, es decir, si su propuesta se compone de 50 hojas deberá enumerarlas de la siguiente manera 1/50, 2/50, 3/50, etc.

NO SE DEBERÁ OMITIR NINGÚN DOCUMENTO DE LOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de conformidad con lo establecido en los artículos 59 numeral 1 fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 58 fracción VIII del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS, SE PROCEDERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

- 1.- Se realizará la apertura de las propuestas de manera presencial.
- 2.- Se verificará la presentación de los documentos solicitados por la convocante misma que deberá estar completa y en orden subsecuente enumerada en cada uno de los anexos y documentos solicitados:
 - a. Acuse de **carta de intención de participación**
 - b. Acreditación Legal (**anexo 2**).
 - c. Carta de Proposición (**Anexo 3**).
 - d. Formato para la declaración escrita (**Anexo 4**).
 - e. Documento de cumplimiento de obligaciones fiscales, **Art 32-D con opinión Positiva** emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) con una vigencia no mayor a 30 días naturales de emisión anteriores a la fecha de presentación de su propuesta.
 - f. Copia Simple legible del último pago del impuesto sobre erogaciones por remuneración al trabajo con una vigencia de máximo 60 días de antigüedad anteriores a la fecha de presentación de propuesta (Impuesto sobre nómina).
 - g. Estar al corriente de las obligaciones ante el **Instituto Mexicano del Seguro Social**, para acreditarlo deberá anexar el documento en sentido positivo y con fecha de emisión máxima de 30 días naturales anteriores al acto de presentación y apertura de propuestas.

En caso de no tener empleados de igual forma deberá presentar este documento, para verificar dicha información. (El portal del IMSS permite generar la Opinión del Cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social sin necesidad de contar con trabajadores activos, emitiendo el documento en sentido sin opinión). **Presentarlo con fecha de emisión mayor al periodo establecido será motivo de desechamiento**

- h. **Constancia de Situación Fiscal** con un máximo de tres meses de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuestas para verificar que el giro comercial guarde relación con el objeto de la licitación, requisito indispensable para todos los participantes, sea proveedor inscrito en nuestro padrón o no.
- i. Constancia de situación fiscal sin adeudos en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigentes, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (**INFONAVIT**) con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de registro de las propuestas técnicas y económicas. **(En caso de no tener empleados, deberá presentar documento emitido por el mismo Instituto donde se corrobore no tenerlos).**
- j. Descripción Detallada (**Anexo 5**).
- k. Propuesta Técnica (**Anexo 6**).
- l. Propuesta Económica (**Anexo 7**).
- m. Escrito de Garantía (**Anexo 8**).
- n. Carta de Aportación Cinco al Millar (**Anexo 9**). No presentarlo debidamente respondido mencionando **Sí Autoriza o No Autoriza** será motivo de descalificación. Así como también será motivo de descalificación el que este monto repercuta o se vea reflejado en la propuesta económica.
- o. Formato de entrega de muestras. (**Anexo 10**).
- p. Formato de entrega de carta de apoyo. (**Anexo 11**)

3.- Los formatos deberán ser llenados a computadora o impresos, y llenados a máquina (no a mano) y entregados en el sobre cerrado debidamente firmados, así mismo deberá de entregar en una USB en formato Excel la propuesta técnica y la propuesta económica.

4.- Todos los formatos deberán de ser firmados por el representante legal del licitante.

NOTA: La recepción de los documentos no implica la evaluación de su contenido, ni el desechamiento de las propuestas presentadas.

A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la convocante y requirente para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, **salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.**

FORMA EN LA QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPOSICIONES:

1.- Idioma: Toda la Documentación deberá presentarse en idioma español, en el caso de catálogos e información en otro idioma, deberá de venir acompañado de una traducción simple.

2.- Las propuestas técnicas deberán incluir preferentemente un **ÍNDICE** que haga referencia al contenido y al número de hojas, mismas que se sugiere sean **FOLIADAS** para el rápido manejo y seguridad misma de su propuesta; no presentarlo no será motivo de desechamiento de la propuesta.

3.- Los documentos solicitados deberán ser dirigidos al **Organismo Público Descentralizado., Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.**



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

4.- Los licitantes participantes, deberán entregar sus propuestas, en dos sobres cerrados preferentemente (propuesta técnica y propuesta económica respectivamente) y firmados por el representante legal incluyendo el número de la licitación en la que se participa.

5.- Todas las hojas que contengan la propuesta deberán ser firmadas por el Representante Legal Facultado con poder.

6.- Los documentos emitidos por un ente oficial se podrán presentar sin la firma del representante legal.

ACREDITACIÓN LEGAL:

Los interesados en participar deberán presentar el **Anexo 2** “anexo acreditación legal” y los requisitos de acreditación legal siguientes:

Aquellos LICITANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL O.P.D. “SSMZ”:

Para aquellos licitantes que ya se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores deberán presentar copia de su formato de inscripción actualizado al ejercicio fiscal vigente y copia de la Identificación Oficial del Representante Legal.

Aquellos LICITANTES QUE NO están inscritos en el Padrón de Proveedores del O.P.D. “SSMZ”:

Deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones mediante la siguiente documentación:

1.- Persona física deberá de presentar copia de una identificación oficial, su Constancia de Situación Fiscal actual y comprobante de domicilio.

2.- Persona moral deberá presentar copia del Acta Constitutiva, copia del Poder Notarial, copia de Identificación oficial y su Constancia de Situación Fiscal actual y comprobante de domicilio;

Una vez recibidas las propuestas presentadas será emitida el acta de presentación y apertura de proposiciones en donde se harán constar la documentación presentada y el importe de cada una de ellas, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPUESTAS: SIN RESTRICCIONES

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de persona. A la proposición correspondiente deberá adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales;

Deberán plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados, con independencia de que posteriormente se refieran en el contrato que pueda llegar a celebrarse.

Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí, para el caso de incumplimientos en que pudieran incurrir durante la ejecución del contrato; y

Deberá indicarse claramente a cargo de qué participante correrá la obligación de presentar la garantía que se requiera, en caso de que no sea posible que se otorgue de manera conjunta.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

Así mismo, en la proposición conjunta deberá señalarse un representante común para efectos de las notificaciones que, en su caso, haya necesidad de efectuar, las cuales se entenderán hechas a la totalidad de los asociados cuando le sean practicadas al representante común.

PROPUESTA ECONÓMICA:

(Anexar la información conforme al **Anexo 7** dentro del sobre de la propuesta económica, según la forma de participación elegida por el licitante):

Precio unitario, subtotal y total e impuestos a dos decimales en moneda nacional.

Las propuestas económicas deberán ser en formato PDF y EXCEL (acompañar en una USB copia de la propuesta económica presentada en formato Excel) donde se contengan las partidas cotizadas sin omitir ninguna partida.

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación, quedando a cargo de la Jefatura de Adquisiciones la evaluación de los requisitos que soliciten y los aspectos técnicos del bien o servicio licitado.

El criterio que se utilizara para la evaluación y adjudicación de las proposiciones que cumplan con los requisitos solicitados será el costo ofertado y los beneficios que se otorguen al O.P.D “Servicios de Salud Del Municipio de Zapopan”, en cuanto a calidad, garantía, servicio, tiempo de entrega, valores agregados y demás circunstancias pertinentes que signifiquen mejores condiciones para el Organismo en el siguiente orden:

- a) Apego a las especificaciones establecidas en las bases.
- b) Cumplimiento de los documentos, anexos, requisitos y las características indispensables.
- c) Calidad
- d) Precio
- e) Garantías.
- f) Tiempo de entrega

La “CONVOCANTE” a través de la Jefatura de Adquisiciones o quién designe(n), se reserva el derecho de analizar para aceptar o rechazar las propuestas y ofertas, y determinar el(los) “LICITANTE(S)” que ofrece(n) el mayor beneficio.

El comité de Adquisiciones, con base en el análisis de los criterios de evaluación antes mencionados, elaborará un cuadro comparativo, que servirá de fundamento para determinar el ganador y emitir el fallo respecto a cuál de los “LICITANTES” será designado como ganador y en base a dicho cuadro se realizará la adjudicación correspondiente.

En caso que existan dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia máxima del dos por ciento, el contrato se adjudicara de acuerdo a lo establecido en el Artículo 49 numeral 2, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 81 fracciones I, II, III, IV, V y VI del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia establecidos en el artículo 49 se obtuviera un empate entre dos o más licitantes en una misma o más partidas, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las microempresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

La asignación del servicio objeto de la presente licitación será a un solo licitante.

En cualquier momento se podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.

Se hace del conocimiento de los participantes que los valores agregados por cada licitante serán considerados al momento de la evaluación por el área requirente.

CAUSAS DE DESECHAMIENTO

El **CONVOCANTE** en aras de la evaluación técnica, desechará total o parcialmente las propuestas de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- Se desechará una propuesta, cuando de la evaluación de la misma, el licitante correspondiente haya omitido cualquier requisito solicitado en las bases.
- Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en las bases; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
- Cuando no se presenten propuestas solventes se declarará desierta la licitación.
- Se procederá a declarar desierta la licitación cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios no resulten aceptables.
- Se podrá cancelar la licitación si se extingue la necesidad de compra o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento se puede causar un daño o perjuicio a la convocante.
- Se considerará como causa de desechamiento la falsificación de documentos por parte del licitante participante en la licitación; además de las responsabilidades administrativas, económicas y penales que se determine por autoridad competente.
- Cuando se compruebe que algún licitante haya acordado con otro licitante elevar el costo de los bienes o servicios o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre las demás licitaciones.

CAUSAS DE RECHAZO Y DEVOLUCIÓN DE BIENES.

En caso de detectarse defectos en los bienes o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato, el Organismo procederá al rechazo de los bienes. Estos se tendrán por no entregados, el Proveedor se obliga a aceptar los bienes rechazados.

Las propuestas deberán ser entregadas dentro del horario y fecha establecida, el no entregarlas en tiempo será motivo para no recibirlas.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

FALLO:

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide por parte del área requirente los aspectos técnicos de las propuestas presentadas y por la unidad centralizada de compras los aspectos económicos; el dictamen contendrá los criterios que hayan sido tomados en consideración. El dictamen será suscrito por los respectivos representantes de la unidad centralizada de compras, del área requirente, y por el integrante del Comité que para tales operaciones sea expresamente designado.

La convocante emitirá un fallo dentro de los 20 días naturales siguientes al acta de presentación y apertura de propuestas, que contendrá la fecha, lugar y hora para la firma del contrato / orden de compra / pedido y presentación de garantías. El acta del fallo estará disponible en la siguiente dirección <http://www.ssmz.gob.mx> y en el tablero ubicado en el vestíbulo del área administrativa y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes en su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicios de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico, en la dirección proporcionada por estos en su propuesta, previa solicitud del licitante.

Los proveedores adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra o el fallo, en un plazo no mayor de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se cancelará el fallo.

GARANTÍA:

El proveedor adjudicado deberá hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de un tiempo determinado que no podrá ser menor a un año o más dependiendo lo estipulado en el contrato, misma que deberá de ser entregada previo a la firma del contrato.

Los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el 10% (Diez por ciento) del monto total de la orden de compra cuando el monto de su adjudicación rebase **2,480 dos mil cuatrocientos ochenta Unidades de Medida y Actualización (UMA)** equivalente a **\$280,587.20 (Doscientos ochenta mil quinientos ochenta y siete Pesos 20/100 pesos)** o bien, cuando aun tratándose de montos inferiores, así se determine en las bases, deberán garantizar la seriedad de las propuestas a través de las figuras previstas en el artículo 63 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, a través de la presentación de una garantía que deberá contener el texto del **Anexo 8** de las presentes Bases.

Para el caso de anticipos si es que aplican, los licitantes adjudicados deberán constituir una garantía mediante póliza de garantía, para otorgar el anticipo de la orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el 100% (cien por ciento) del monto del anticipo esto, de acuerdo al artículo 66 Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

CONTRATO:

La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Dirección Jurídica del Organismo dentro de los 10 días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del proveedor adjudicado en un horario de 09:00 a 14:00 horas.

El representante del participante adjudicado que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original y copia para su cotejo, identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, esto de conformidad con el Artículo 117 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado del Municipio de Zapopan.

El contrato deberá ser firmado por el representante legal que figure en el acta constitutiva de la empresa o poder correspondiente.

Nota: A la entrega de cada factura para trámite de pago deberá estar acompañada de la OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EN SENTIDO POSITIVO EMITIDA POR EL SAT con una vigencia no mayor a 30 días a la fecha de impresión.

Serán causas de rechazo administrativo, las siguientes:

- a. Que la factura no cumpla con los requisitos fiscales
- b. Documentación incompleta o datos de facturación erróneos.
- c. Documentación ilegible, con tachaduras o con enmendaduras.

En caso de que el proveedor presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago incrementará 5 días hábiles al plazo establecido.

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la prestación del servicio objeto de la presente licitación, serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia.

SANCIONES:

Los Proveedores y licitantes que infrinjan las disposiciones contenidas en la Ley de Compras y en las correspondientes bases, serán sancionados por el Órgano Interno de Control del O.P.D. “SSMZ”. De manera enunciativa más no limitativa, las sanciones podrán consistir en apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro como proveedor del O.P.D “SSMZ”.

Se considerará como falta grave por parte del proveedor, y en su caso, del adquirente, la falsificación de documentos.

PENAS CONVENCIONALES

PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso de que el **PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada del **ORGANISMO** se aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 once hasta 20 veinte	10% diez por ciento

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

El Organismo podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el contrato que, en su caso, sea adjudicado con motivo de la presente Licitación, cuando el Proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025 “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”

El Organismo podrá a su juicio suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

Serán causas de rescisión del contrato de manera enunciativa mas no limitativa las siguientes:

Cuando el Proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.

Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.

Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refieren las Bases y el contrato que se suscriba, con excepción de los derechos de cobro y previa autorización del Organismo.

Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte al patrimonio del Proveedor.

En caso de que durante la vigencia del contrato se reciba comunicado por parte de la Secretaría de Salud en el sentido de que el Proveedor ha sido sancionado o se le ha revocado el registro sanitario.

Cuando se compruebe que el Proveedor haya prestado el servicio con alcances o características distintas a las pactadas en las presentes Bases.

RECURSO DE INCONFORMIDAD.

En las oficinas del Órgano Interno de Control, calle Ramón Corona número 500, Zapopan Centro, Jalisco, Tel. 3346832480 Ext. 1040, se podrá presentar el recurso de inconformidad en contra de los actos de la licitación, solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos y presentar quejas o denuncias;

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA LICITACIÓN.

El objeto y motivo de la Licitación deberá ser proporcionada por un “**PROVEEDOR**” con experiencia en el ramo y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

El Proveedor deberá permitir el acceso a sus instalaciones y brindar las facilidades necesarias para que el Organismo y/o cualquier autoridad facultada para realizar inspecciones y revisiones, efectúen visitas en sus instalaciones y/o realicen verificaciones de la información, a fin de que se confirme el total y estricto cumplimiento de los requisitos de calidad de los servicios acordados en el contrato. La facultad revisora del Organismo incluye la realización de auditorías periódicas.

El Proveedor se obliga a contar con todas las medidas para asegurar que se mantenga la confidencialidad de la información relacionada con la contratación de servicios, firmado por ambos, referente a los derechos y obligaciones que se desprendan de este.

Los Proveedores deberán establecer estrecha comunicación con la Jefatura de Adquisiciones, a efecto de apegarse a las políticas del Organismo para la recepción del bien o servicio asignado.

El “**LICITANTE**” en caso de resultar adjudicado deberá estar inscrito y actualizado en el Padrón de Proveedores y en caso de actuar por conducto de representante es necesario que este cuente con facultades suficientes y vigentes, antes de la firma del contrato respectivo, en el entendido de que la falta de inscripción en el padrón, no imposibilita que pueda participar del proceso objeto de las presentes bases, pero si es factor imprescindible para la elaboración y formalización del contrato.

ANEXOS

ANEXO 1

JUNTA ACLARATORIA

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano), formular y enviar sus cuestionamientos al correo electrónico establecido en las bases, en hoja membretada preferentemente y firmado por el representante legal.

ANEXO 2

ACREDITACIÓN LEGAL

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano) mismo que deberá de estar firmado por el representante legal y así mismo anexar los documentos de acreditación legal señalados según el caso.

ANEXO 3

CARTA DE PROPOSICIÓN

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano) mismo que deberá de estar debidamente firmado por el representante legal y anexar en el sobre cerrado.

ANEXO 4

FORMATO PARA LA DECLARACIÓN ESCRITA

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (No a mano) mismo que deberá de estar debidamente firmado por el representante legal y así mismo anexar en el sobre junto con la documentación señalada.

ANEXO 5

DESCRIPCIÓN DETALLADA

Descripción detallada de los bienes y/o servicios, cantidades, condiciones de entrega, documentos y requisitos solicitados por el área requirente.

ANEXO 6

PROPUESTA TÉCNICA

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexar dentro de su sobre correspondiente su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.

ANEXO 7

PROPUESTA ECONÓMICA

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexar dentro de su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.

ANEXO 8

GARANTÍA

Formato de compromiso de garantía para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

ANEXO 9

CARTA DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR

Presentar escrito de aceptación o no aceptación de la retención del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco debidamente firmado



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”

ANEXO 10

FORMATO DE ENTREGA DE MUESTRAS

Los interesados en participar deberán presentar muestras de los productos ofertados, que se solicitan en las bases. En razón de lo anterior, el participante entregará de acuerdo con el anexo 10.

ANEXO 11

FORMATO DE ENTREGA DE CARTA DE APOYO

El Licitante deberá presentar carta de apoyo por parte del distribuidor autorizado de las marcas ofertadas en original.

CARTA INTENCIÓN EN PARTICIPAR

El interesado en participar deberá entregar de manera obligatoria y dentro del periodo solicitado Carta de Intención en participar, en original

FORMATO DE CARATULA A

Presentar con caratula en sobre cerrado que contengan la propuesta técnica

FORMATO DE CARATULA B

Presentar con caratula en sobre cerrado que contengan la propuesta económica



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS"

ANEXO 1
JUNTA ACLARATORIA
FORMATO PARA ENVÍO DE PREGUNTAS

(En hoja membretada preferentemente y firmada obligatoriamente por el representante legal)

Licitación identificada por el Número ____--____ referente a la contratación de:

No. De Proveedor (en caso de aplicar) _____

I.- Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado:

II.- Nombre del representante legal, en caso de contar con uno:

III.- Número de registró en el padrón de proveedores del OPD "SSMZ":

En caso de no estar inscrito en el padrón de proveedores del O.P.D "SSMZ", presentar manifiesto, bajo propuesta decir la verdad, que es caso de resultar adjudicado se compromete a inscribirse como proveedor de este Organismo.

IV. Bajo protesta decir verdad manifestamos nuestro interés expreso en participar en el presente procedimiento.

V. Relación de los cuestionamientos correspondientes:

Número:	Pregunta:
1	
2	
3	

Lugar y Fecha

Nombre (Representante Legal)

Empresa

Nota: deberá enviar por correo en formato Word y PDF, en la fecha acordada de la junta aclaratoria.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS"

ANEXO 2
"ACREDITACIÓN LEGAL"

ACREDITACIÓN DEL LICITANTE

(Nombre) _____, manifiesto "bajo protesta a decir verdad", que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o mi representada para suscribir las proposiciones en la presente Licitación identificada por la requisición _____, a nombre y representación de:(persona física o moral)_____.

No. de Licitación _____

No. De registro del Padrón de Proveedores del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan. (en caso de contar con el) _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio. - Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios.

Calle y número: _____

Colonia: Delegación o Municipio: _____

Código Postal: Entidad federativa: _____

Teléfonos: Fax: _____

Correo electrónico: _____

Domicilio para recibir notificaciones en el área metropolitana de Guadalajara o manifestación expresa para recibir notificaciones:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha
Duración

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma: _____

Relación de socios o asociados.

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Nombre(s): _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente:

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato / orden de compra / pedido que, en su caso, sea suscrito con el Organismo Público Descentralizado “**Servicios de Salud del Municipio de Zapopan**”, Jalisco, deberán ser comunicados a éste, dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario (Nombre y Firma)

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

**ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO,
SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
PRESENTE**

LICITACIÓN NUMERO: _____

FECHA: _____

EN MI CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: _____

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE:

1. Mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos de impedimento para participar en la presente licitación, establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
2. Presento declaración de integridad y no colusión; mediante la cual manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el que suscribe, por si o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, o cualquier otro acto que otorgue condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Así como de incitar la celebración de acuerdos colusorios, tanto con los servidores públicos que intervienen como con los demás licitantes participantes.
3. Manifiesto que la empresa que represento es (micro, pequeña, mediana o grande): _____
4. Manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi mismo o por mi representada.
5. Manifiesto que me responsabilizo por la calidad de todos los servicios y bienes incluidos en mi propuesta y me comprometo a responder por el plazo contratado y de los posibles defectos, daños, perjuicios y vicios ocultos que resulten en cualquiera de los bienes, servicios y de cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir por su uso.
6. Manifiesto que de resultar adjudicados seremos responsables del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, de las obligaciones pactadas, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en los bienes por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier avería o desavenencia imputable a mi representada, y con ello reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados de ser el caso.
7. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que analice con detenimiento las bases para la Licitación y las especificaciones correspondientes proporcionadas por el Organismo, que conozco la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como su Reglamento, las Bases, y, por lo tanto, me comprometo a sujetarme a su contenido.
8. Manifiesto que la propuesta técnica y correspondiente cotización presentada corresponde a las especificaciones que se solicitan y que corresponden en su totalidad a lo requerido en las Bases.



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

9. Los precios que ofertamos serán fijos hasta el término de entrega de los bienes o prestación de los servicios.
10. De resultar adjudicados en caso de no estar inscritos o vigentes en el padrón de proveedores del Organismo, realizaremos el trámite correspondiente para efectos de la formalización del contrato/orden de compra/pedido
11. Que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a firmar el contrato procedente, en el plazo que fije el Organismo, el cual se me notificaría una vez emitido el fallo.
12. Que estoy conforme con que, en caso de ser procedente, se apliquen a mí representada las medidas disciplinarias que pudieran determinarse en el supuesto de falsedad de datos y/o declaración, incluyendo la descalificación de la Licitación.
13. Me comprometo a cumplir con todas las especificaciones incluidas en las Bases.
14. Me comprometo a entregar los bienes o servicios en un plazo no mayor al especificado en las Bases.
15. Todos los compromisos expuestos en las bases serán sin costo adicional para el Organismo.
16. Manifiesto que mi representada se obliga a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar al organismo y/o a terceros si con motivo de la entrega de los bienes adquiridos se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional.
17. Tenemos pleno conocimiento de las infracciones en las que podemos incurrir en caso de omisión, simulación, incumplimiento o presentación de información falsa;
18. Que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas y documentos presentados en esta licitación, así como el respectivo contrato/orden de compra/ pedido que se derive.
19. Que cuento con la suficiente capacidad para atender los requisitos de volúmenes y tiempos de respuesta solicitados en las Bases.

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario (Nombre y firma)

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante

ANEXO 4
FORMATO PARA LA DECLARACIÓN ESCRITA

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO,
SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
PRESENTE**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO LSC-046/2025 PARA “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”

Sobre el particular, quien suscribe **C. Nombre completo del representante legal del Licitante**, bajo protesta de decir verdad, en nombre propio y de mí representado nombre completo **del Licitante**, en caso de ser diferente al del representante legal, MANIFIESTO Y ME COMPROMETO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

1. La propuesta técnica presentada corresponde a los servicios que oferto y que corresponden en su totalidad a lo requerido en las Bases.
2. Que mi representada está al corriente en la presentación en tiempo y forma de las declaraciones de impuestos federales y locales, anuales respecto de los últimos ejercicios fiscales y provisionales correspondientes hasta la actualidad.

IMPORTANTE: DEBERÁ ANEXAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Formato **32-D con opinión positiva** emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para corroborar que está al corriente en sus obligaciones fiscales, con una vigencia no mayor a 30 días naturales de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuesta.
- Documento que acredita estar al corriente de impuesto sobre nómina. Copia Simple legible del **último pago del impuesto** sobre erogaciones por remuneración al trabajo con una vigencia de máximo 60 días de antigüedad anteriores a la fecha de presentación de propuesta (Impuesto sobre nómina)
- Documento de estar al corriente de las obligaciones ante el **Instituto Mexicano del Seguro Social**, para acreditarlo deberá anexar el documento en sentido positivo y con fecha de emisión máxima de 30 días naturales anteriores al acto de presentación y apertura de propuestas. En caso de no tener empleados de igual forma deberá presentar este documento, para verificar la información. (El portal del IMSS permite generar la Opinión del Cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social sin necesidad de contar con trabajadores activos, emitiendo el documento en sentido sin opinión). **Presentarlo con fecha de emisión mayor al periodo establecido será motivo de desechamiento.**
- **Constancia de Situación Fiscal** con un máximo de tres meses de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuestas, sea proveedor inscrito en nuestro padrón o no.
- **Constancia de situación fiscal** sin adeudos en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigentes, emitida por el Instituto del



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (**INFONAVIT**) con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de registro de las propuestas técnicas y económicas. **(En caso de no tener empleados, deberá presentar documento emitido por el mismo Instituto donde se corrobore no tenerlos).**

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario (Nombre y firma)

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante

ANEXO 5

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, CANTIDADES, CONDICIONES DE ENTREGA, DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRIENTE:

TIPO DE LICITACIÓN:

Pública/Local.

Electrónica/Presencial. (Mixta)

ORIGEN DE LOS RECURSOS:

El recurso es de origen Propio.

CONSIDERACIONES GENERALES:

La presente licitación será adjudicada a **un solo participante**

DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS:

REGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SACO LARGO, FORRADO, MANGA LARGA CORTE FRANCES, CON BOLSAS HORIZONTALES CON VIVO DE 2CM. CUELLO MAO, CON TRES BOTONES AL FRENTE Y DOS EN LAS MANGAS, 4 PIEZAS EN LA ESPALDA, 3 CORTES. CONFECCIONADO EN TELA FLEXILINO COLOR BERENJENA COMPOSICION DE LA TELA 100% POLIESTER.	PIEZA	54
2	PANTALON CORTE RECTO, PRETINA ANCHA CON CRUCE, DOBLE BOTON A LA CINTURA, CORTE RECTO. CIERRE AL FRENTE, PRETINA ANCHA, CON BOLSA OCULTA, SIN CRUCE EN PRETINA, CON 3 BOTONES, TRASERO 2 PINZAS. CONFECCIONADO EN TELA FLEXILINO COLOR BERENJENA. TELA 100% POLIESTER.	PIEZA	54
3	BLUSA CAMISERA CON CUELLO, MANGA LARGA, FRENTE 2 PINZAS, CON 9 BOTONES Y EN MANGA 2 BOTONES, PUÑO DOBLE, CONFECCIONADA EN TELA COLOMBIANA, DENIS LINEAS BLANCA/LILA CON COMBINACION EN PIE DE CUELLO E INTERIOR DE ALETILLA E INTERIOR DE PUÑOS EN COLOR UVA, EN TELA VENECIA, COMPOSICION DE AMBAS TELAS 100% POLIESTER.	PIEZA	54
4	SACO LARGO, FORRADO, MANGA LARGA, FRENTE CORTE PRINCESA SOLAPA A ESCUADRA, BOLSAS HORIZONTALES CON UN VIVO DE 1CM, CON 3 BOTONES, ESPALDA CORTES Y CINTO A LA CINTURA. CONFECCIONADO TELA TRENTY GRIS OXFORD, COMPOSICION 100% POLIESTER.	PIEZA	54
5	PANTALON A LA CINTURA, CORTE RECTO, CIERRE AL FRENTE, PRETINA ANCHA, CON BOLSA OCULTA, SIN CRUCE EN PRETINA, CON 3 BOTONES, TRASERO 2 PINZAS. CONFECCIONADO EN TELA TRENTY COLOR GRIS OXFORD. TELA 100% POLIESTER.	PIEZA	54
6	BLUSA CAMISERA CON CUELLO CAMSERO, FRENTE 2 PINZAS, ESCOTE EN V, CON CORBATA, ABROCHA CON 5 BOTONES, ESPALDA 2 PINZAS, MANGA LARGA, PUÑO DE 5CM CON 2 BOTONES. EN TELA ELIRA COLOR PALO DE ROSA, COMPOSICION 100% POLIESTER.	PIEZA	54
7	SACO LARGO, FORRADO, SOLAPA TIPO AMERICANO TIPO CURVA, FRENTE DOS PINZAS, BOLSAS HORIZONTALES CON VIVO ANCHO DE 3CM. MANGA LARGA CON 3 BOTONES EN MANGA. CON UN BOTON, ESPALDA CON TRES CORTES Y CON ABERTURA AL MEDIO, CONFECCIONADO EN TELA COLORADO COLOR NEGRO, COMPOSICION 100% POLIESTER.	PIEZA	54
8	PANTALON A LA CINTURA, CORTE RECTO, CIERRE AL FRENTE, PRETINA ANCHA, CON BOLSA OCULTA, SIN CRUCE EN PRETINA, CON 3 BOTONES, TRASERO 2 PINZAS. CONFECCIONADO EN TELA COLORADO COLOR NEGRO. TELA 100% POLIESTER.	PIEZA	54
9	BLUSA CUELLO REDONDO, FRENTE CON 3 ALFORZAS A LOS LADOS, ESPALDA LISA, MANGA LARGA, CON PUÑO SENCILLO DE 3CM CON 1 BOTON, CONFECCIONADA EN TELA LINA COLOR BLANCA, COMPOSICION 100% POLIESTER.	PIEZA	54
10	CHALECO CORTO, FORRADO, ESCOTE U, FRENTE 4 CORTES FRANCES Y PRINCESA CON BOLSAS TIPO OJAL, SE ABROCHE AL FRENTE CON 4 BOTONES, ESPALDA 5 CORTES. CONFECCIONADO EN TELA FLEXILINO COLOR BERENJENA. COMPOSICION 100% POLIESTER	PIEZA	54
11	BLUSA CAMISERA CON CUELLO, MANGA LARGA, FRENTE 2 PINZAS, ABROCHA CON 9 BOTONES Y EN MANGA 2 BOTONES, PUÑO DOBLE, CONFECCIONADA EN TELA NACIONAL, SAMBA COLOR BLANCA COMPOSICION 100% POLIESTER.	PIEZA	54

Los participantes deberán de prever y asumir las siguientes consideraciones para la propuesta técnica y económica respectivamente son de carácter obligatorio debiendo garantizar como mínimo lo requerido o condiciones superiores.

CARACTERÍSTICAS:

Carta Compromiso del Licitante: Todos los licitantes deberán incluir en sus propuestas técnicas una carta compromiso en la que se comprometan a suministrar los



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

materiales de acuerdo con las características, presentaciones y unidades de medida establecidas en la descripción de los bienes solicitados.

Esta carta debe ser firmada por el representante legal de la empresa y deberá garantizar que los productos ofertados cumplirán estrictamente con los términos establecidos.

Presentación de muestras: Se deberá presentar muestra física de cada uno de los renglones solicitados en las presentes bases de licitación, las cuales deberán de venir previamente identificadas con número de renglón y descripción.

Las muestras entregadas por el licitante que resulte adjudicado quedarán a resguardo para cotejar las características y calidad con los entregables.

PROPUESTA ECONÓMICA:

Los participantes deberán presentar su propuesta económica en Moneda Nacional, no serán aceptadas cotizaciones en otro tipo de moneda.

Criterio para la evaluación de propuestas.

Sólo se evaluarán las propuestas de los licitantes que cumplan con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las bases.

Las proposiciones que resulten solventes serán evaluadas con el sistema COSTO BENEFICIO.

- a. **Apego a las especificaciones establecidas en las bases**
- b. **Cumplimiento de los documentos, anexos, requisitos y las características indispensables.**
- c. **Calidad**
- d. **Precio**
- e. **Garantía**
- f. **Tiempo de entrega**

CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega deberá de ser en una sola exhibición a más tardar 5 días naturales posteriores a la emisión del fallo, en las instalaciones del Hospital General de Zapopan, de lunes a viernes en el horario de 09:00 a 14:00 horas.

La entrega del bien solicitado deberá ser en la Jefatura Administrativa del OPD SSMZ.

GARANTÍA.

El proveedor que resulte adjudicado, deberá respetar la garantía que oferte sin alteración y/o condicionantes, comprometiéndose a realizar el cambio físico del producto que se encuentre dañado, roto o cualquier otra situación que altere la calidad o correcto funcionamiento del material, sin que grave ningún tipo de cargo para el OPD “SSMZ”.

El proveedor que resulten adjudicados, deberá cubrir una garantía como mínimo de **6 meses** sobre defectos de fabricación de los productos adquiridos

La NO presentación de alguno de los requisitos señalados en el presente anexo, en los términos indicados, será motivo de descalificación

Nombre y Firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)

**ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE
ZAPOPAN PRESENTE:**

Me refiero a la Licitación Pública Local sin concurrencia del comité de número _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente, Bienes y/o Servicios ofertados:

REGLON	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA PROPUESTA
1	SACO LARGO, FORRADO, MANGA LARGA CORTE FRANCES, CON BOLSAS HORIZONTALES CON VIVO DE 2CM. CUELLO MAO, CON TRES BOTONES AL FRENTE Y DOS EN LAS MANGAS, 4 PIEZAS EN LA ESPALDA, 3 CORTES. CONFECCIONADO EN TELA FLEXILINO COLOR BERENJENA COMPOSICION DE LA TELA 100% POLIESTER.	PIEZA	54	
2	PANTALON CORTE RECTO, PRETINA ANCHA CON CRUCE, DOBLE BOTON A LA CINTURA, CORTE RECTO, CIERRE AL FRENTE, PRETINA ANCHA, CON BOLSA OCULTA, SIN CRUCE EN PRETINA, CON 3 BOTONES, TRASERO 2 PINZAS. CONFECCIONADO EN TELA FLEXILINO COLOR BERENJENA. TELA 100% POLIESTER.	PIEZA	54	
3	BLUSA CAMISERA CON CUELLO, MANGA LARGA, FRENTE 2 PINZAS, CON 9 BOTONES Y EN MANGA 2 BOTONES, PUÑO DOBLE, CONFECCIONADA EN TELA COLOMBIANA, DENIS LINEAS BLANCA/LILA CON COMBINACION EN PIE DE CUELLO E INTERIOR DE ALETILLA E INTERIOR DE PUÑOS EN COLOR UVA, EN TELA VENECIA, COMPOSICION DE AMBAS TELAS 100% POLIESTER.	PIEZA	54	
4	SACO LARGO, FORRADO, MANGA LARGA, FRENTE CORTE PRINCESA SOLAPA A ESCUADRA, BOLSAS HORIZONTALES CON UN VIVO DE 1CM, CON 3 BOTONES, ESPALDA CORTES Y CINTO A LA CINTURA. CONFECCIONADO TELA TRENTY GRIS OXFORD, COMPOSICION 100% POLIESTER.	PIEZA	54	
5	PANTALON A LA CINTURA, CORTE RECTO, CIERRE AL FRENTE, PRETINA ANCHA, CON BOLSA OCULTA, SIN CRUCE EN PRETINA, CON 3 BOTONES, TRASERO 2 PINZAS. CONFECCIONADO EN TELA TRENTY COLOR GRIS OXFORD. TELA 100% POLIESTER.	PIEZA	54	
6	BLUSA CAMISERA CON CUELLO CAMSERO, FRENTE 2 PINZAS, ESCOTE EN V, CON CORBATA, ABROCHA CON 5 BOTONES, ESPALDA 2 PINZAS, MANGA LARGA, PUÑO DE 5CM CON 2 BOTONES. EN TELA ELIRA COLOR PALO DE ROSA, COMPOSICION 100% POLIESTER.	PIEZA	54	
7	SACO LARGO, FORRADO, SOLAPA TIPO AMERICANO TIPO CURVA, FRENTE DOS PINZAS, BOLSAS HORIZONTALES CON VIVO ANCHO DE 3CM. MANGA LARGA CON 3 BOTONES EN MANGA. CON UN BOTON, ESPALDA CON TRES CORTES Y CON ABERTURA AL MEDIO, CONFECCIONADO EN TELA COLORADO COLOR NEGRO, COMPOSICION 100% POLIESTER.	PIEZA	54	
8	PANTALON A LA CINTURA, CORTE RECTO, CIERRE AL FRENTE, PRETINA ANCHA, CON BOLSA OCULTA, SIN CRUCE EN PRETINA, CON 3 BOTONES, TRASERO 2 PINZAS. CONFECCIONADO EN TELA COLORADO COLOR NEGRO. TELA 100% POLIESTER.	PIEZA	54	
9	BLUSA CUELLO REDONDO, FRENTE CON 3 ALFORZAS A LOS LADOS, ESPALDA LISA, MANGA LARGA, CON PUÑO SENCILLO DE 3CM CON 1 BOTON, CONFECCIONADA EN TELA LINA COLOR BLANCA, COMPOSICION 100% POLIESTER.	PIEZA	54	
10	CHALECO CORTO, FORRADO, ESCOTE U, FRENTE 4 CORTES FRANCES Y PRINCESA CON BOLSAS TIPO OJAL, SE ABROCHE AL FRENTE CON 4 BOTONES, ESPALDA 5 CORTES. CONFECCIONADO EN TELA FLEXILINO COLOR BERENJENA. COMPOSICION 100% POLIESTER	PIEZA	54	
11	BLUSA CAMISERA CON CUELLO, MANGA LARGA, FRENTE 2 PINZAS, ABROCHA CON 9 BOTONES Y EN MANGA 2 BOTONES, PUÑO DOBLE, CONFECCIONADA EN TELA NACIONAL, SAMBA COLOR BLANCA COMPOSICION 100% POLIESTER.	PIEZA	54	

Tiempo de entrega del bien o servicio _____

Tiempo de garantía (plazo en el cual el licitante se responsabiliza de la calidad de los bienes o servicios) _____

Me comprometo y me obligo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de esta licitación.

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexarlo dentro de su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.

Nombre y Firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)

**ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO,
SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
PRESENTE**

Me refiero a la Licitación Pública Local sin concurrencia del comité de numero_____

Manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente sobre el o los bienes y/o servicio (s) ofertados:

REGLON	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA PROPUESTA	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
1	SACO LARGO, FORRADO, MANGA LARGA CORTE FRANCES, CON BOLSAS HORIZONTALES CON VIVO DE 2CM. CUELLO MAO, CON TRES BOTONES AL FRENTE Y DOS EN LAS MANGAS, 4 PIEZAS EN LA ESPALDA, 3 CORTES. CONFECCIONADO EN TELA FLEXILINO COLOR BERENJENA COMPOSICION DE LA TELA 100% POLIESTER.	PIEZA	54			
2	PANTALON CORTE RECTO, PRETINA ANCHA CON CRUCE, DOBLE BOTON A LA CINTURA, CORTE RECTO, CIERRE AL FRENTE, PRETINA ANCHA, CON BOLSA OCULTA, SIN CRUCE EN PRETINA, CON 3 BOTONES, TRASERO 2 PINZAS. CONFECCIONADO EN TELA FLEXILINO COLOR BERENJENA. TELA 100% POLIESTER.	PIEZA	54			
3	BLUSA CAMISERA CON CUELLO, MANGA LARGA, FRENTE 2 PINZAS, CON 9 BOTONES Y EN MANGA 2 BOTONES, PUÑO DOBLE, CONFECCIONADA EN TELA COLOMBIANA, DENIS LINEAS BLANCA/LILA CON COMBINACION EN PIE DE CUELLO E INTERIOR DE ALETILLA E INTERIOR DE PUÑOS EN COLOR UVA, EN TELA VENECIA, COMPOSICION DE AMBAS TELAS 100% POLIESTER.	PIEZA	54			
4	SACO LARGO, FORRADO, MANGA LARGA, FRENTE CORTE PRINCESA SOLAPA A ESCUADRA, BOLSAS HORIZONTALES CON UN VIVO DE 1CM, CON 3 BOTONES, ESPALDA CORTES Y CINTO A LA CINTURA. CONFECCIONADO TELA TRENTY GRIS OXFORD, COMPOSICION 100% POLIESTER.	PIEZA	54			
5	PANTALON A LA CINTURA, CORTE RECTO, CIERRE AL FRENTE, PRETINA ANCHA, CON BOLSA OCULTA, SIN CRUCE EN PRETINA, CON 3 BOTONES, TRASERO 2 PINZAS. CONFECCIONADO EN TELA TRENTY COLOR GRIS OXFORD. TELA 100% POLIESTER.	PIEZA	54			
6	BLUSA CAMISERA CON CUELLO CAMSERO, FRENTE 2 PINZAS, ESCOTE EN V, CON CORBATA, ABROCHA CON 5 BOTONES, ESPALDA 2 PINZAS, MANGA LARGA, PUÑO DE 5CM CON 2 BOTONES. EN TELA ELIRA COLOR PALO DE ROSA, COMPOSICION 100% POLIESTER.	PIEZA	54			
7	SACO LARGO, FORRADO, SOLAPA TIPO AMERICANO TIPO CURVA, FRENTE DOS PINZAS, BOLSAS HORIZONTALES CON VIVO ANCHO DE 3CM. MANGA LARGA CON 3 BOTONES EN MANGA. CON UN BOTON, ESPALDA CON TRES CORTES Y CON ABERTURA AL MEDIO, CONFECCIONADO EN TELA COLORADO COLOR NEGRO, COMPOSICION 100% POLIESTER.	PIEZA	54			
8	PANTALON A LA CINTURA, CORTE RECTO, CIERRE AL FRENTE, PRETINA ANCHA, CON BOLSA OCULTA, SIN CRUCE EN PRETINA, CON 3 BOTONES, TRASERO 2 PINZAS. CONFECCIONADO EN TELA COLORADO COLOR NEGRO. TELA 100% POLIESTER.	PIEZA	54			
9	BLUSA CUELLO REDONDO, FRENTE CON 3 ALFORZAS A LOS LADOS, ESPALDA LISA, MANGA LARGA, CON PUÑO SENCILLO DE 3CM CON 1 BOTON, CONFECCIONADA EN TELA LINA COLOR BLANCA, COMPOSICION 100% POLIESTER.	PIEZA	54			



**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

10	CHALECO CORTO, FORRADO, ESCOTE U, FRENTE 4 CORTES FRANCOS Y PRINCESA CON BOLSAS TIPO OJAL, SE ABROCHE AL FRENTE CON 4 BOTONES, ESPALDA 5 CORTES. CONFECCIONADO EN TELA FLEXILINO COLOR BERENJENA. COMPOSICION 100% POLIESTER	PIEZA	54			
11	BLUSA CAMISERA CON CUELLO, MANGA LARGA, FRENTE 2 PINZAS, ABROCHA CON 9 BOTONES Y EN MANGA 2 BOTONES, PUÑO DOBLE, CONFECCIONADA EN TELA NACIONAL, SAMBA COLOR BLANCA COMPOSICION 100% POLIESTER.	PIEZA	54			
SUB TOTAL						
IVA						
TOTAL						

Nombre y Firma

Representante legal de la Empresa

(Lugar y fecha)

EXPRESAR EN LETRA EL PRECIO TOTAL DE LA PROPOSICION, LOS PRECIOS OFERTADOS PERMANECERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

NOTA IMPORTANTE: INCLUIR EN SU SOBRE **CORRESPONDIENTE UNA USB** QUE CONTENGA ESTE FORMATO EN EXCEL.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”

ANEXO 8
GARANTÍA:

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO,
SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
PRESENTE

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO LSC-046/2025 PARA “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”

C. (Nombre completo del representante legal del Licitante), representante legal del (**nombre completo del Licitante**), me comprometo en caso de adjudicación en la licitación pública sin concurrencia del Comité de Adquisiciones con número **LSC-046/2025**, a favor y a disposición de Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, con RFC: SSM010830U83 y domicilio en la calle Ramón Corona 500 Col. Centro, Zapopan, Jalisco. C.P. 45100, para garantizar por parte de “nombre y dirección completos del Licitante” el estado de los bienes y/o servicios, así como la reparación de los defectos y vicios ocultos que pudieren aparecer y que me sean imputables así como el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y especificaciones contraídas mediante contrato derivado de la Licitación Pública Sin Concurrencia del Comité de Adquisiciones número **LSC-046/2025 PARA “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”** por lo que, en caso de incumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas, se hará exigible.

La garantía estará vigente durante el plazo que contemple el contrato, y se mantendrá así en caso de substanciación de juicios o recursos hasta su total resolución. La garantía sólo podrá ser cancelada mediante la presentación de un escrito para dicho fin por parte del beneficiario de la garantía.

Nombre y Firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”

ANEXO 9
CARTA DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO,
SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
PRESENTE

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO LSC-046/2025 PARA
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”

C. _____ en mi calidad de representante legal de la
empresa _____ bajo protesta de decir verdad
manifiesto que de acuerdo al artículo 59 fracción XVI de la Ley de Compras
Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del estado de Jalisco
y sus Municipios; _____ **(indicar) (SÍ AUTORIZO) O (NO AUTORIZO), el no
indicarlo será motivo de descalificación,** que me sea retenida mi aportación del
cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para que sea aportado al
Fondo Impulso Jalisco.

Manifiesto que esta retención no tendrá repercusión en la integración de mi
propuesta económica.

Nombre y Firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”

ANEXO 10

FORMATO DE ENTREGA DE MUESTRAS

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO LSC-046/2025 PARA “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”

REGLON	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ENTREGADA	MARCA PROPUESTA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

***NOTA:** El proveedor cuenta con 10 días hábiles después de la publicación del Fallo para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Jefatura de Adquisiciones no se hace responsable de las mismas.

(Imprimir en 2 tantos y entregar fuera del sobre de propuesta técnica, quedando uno como acuse para el participante)

Nombre y Firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y Fecha)



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LSC-046/2025
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”

ANEXO 11
FORMATO DEL ESCRITO DE CARTA DE APOYO

Fecha de emisión ___ de ___ 2025

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. “SSMZ”
PRESENTE

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO LSC-046/2025 PARA
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”

Sobre el particular, quien suscribe **C. Nombre completo del representante legal del distribuidor autorizado**, bajo protesta de decir verdad, en nombre de mi representado **nombre completo del distribuidor autorizado**, que respalda la propuesta de la empresa **nombre completo del Licitante** para la presente licitación.

Nota: El licitante interesado en participar deberá presentar carta de apoyo del distribuidor autorizado haciendo referencia al número de licitación pública y a cada uno de los bienes ofertados en su propuesta.

La carta además deberá señalar que el distribuidor autorizado ofrece respaldo al licitante interesado en participar para atender defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes que se ofertan por el mismo periodo que manifiesta en su propuesta.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

Nombre y firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)



FORMATO A (Sobre 1)

CARATULA PARA SOBRE DE PROPUESTA TÉCNICA

Fecha	
No de licitación	
Objeto de la licitación	
Nombre del Proveedor	
Nombre y Firma del Representante Legal o persona física:	

Espacio para colocar etiqueta por la
Jefatura de Adquisiciones



FORMATO B (Sobre 2)

CARATULA PARA SOBRE DE PROPUESTA ECONÓMICA

Fecha	
No de licitación	
Objeto de la licitación	
Nombre del Proveedor	
Nombre y Firma del Representante Legal o persona física:	

Espacio para colocar etiqueta por la
Jefatura de Adquisiciones